

1 **ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE**  
2 **ACIDENTES DA ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES DA UNIVERSIDADE DE**  
3 **SÃO PAULO, GESTÃO 2014/2015.** No dia 11 de dezembro de 2014, às 15 horas, reuniu-se  
4 extraordinariamente a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da Escola de Artes,  
5 Ciências e Humanidades, da USP, no Laboratório de Microscopia, sob a presidência do senhor  
6 **Ricardo Pereira da Silva**, tendo como secretária Lígia Marques. **Presentes os membros**  
7 **titulares:** Ricardo Pereira da Silva e Patrícia Leonel Galdino, os membros **suplentes:** Camillo  
8 dos Santos Neto e José Aparecido Requena. A falta de Joana Paula de Barros foi justificada.  
9 Havendo número legal de membros, o Ricardo Pereira da Silva declarou aberta a sessão.

10 **PARTE I – EXPEDIENTE. Item 01** – Comunicações do Presidente: o sr. Presidente relatou  
11 sobre a reunião com a médica do SESMT, na EACH, onde foi exposta a necessidade dos  
12 marcadores biológicos e da prática da NR7 - Programa de Controle Médico de Saúde  
13 Ocupacional. **Item 02** - Palavra dos membros e convidados: Requena e Patrícia relataram que  
14 se **depararam** com **um funcionário** da manutenção trocando **luminária/reator no corredor térreo**  
15 **do A2** sem EPIs e **EPCs o mesmo foi** notificado da importância de tais equipamentos, **em**  
16 **seguida também foi informado ao chefe da manutenção. Posteriormente, os funcionários da**  
17 **seção, foram vistos executando suas tarefas com o uso dos EPIs e EPCs necessário, como uso**  
18 **de capacetes, óculos de proteção e isolamento da área de trabalho com fita tigrada. PARTE II –**  
19 **ORDEM DO DIA. Item 1** – Fechamento das pendências do ano de 2014. O sr. Ricardo,  
20 informalmente, conversou com a Diretora, que liberará orçamento para confecção dos materiais  
21 de divulgação da CIPA EACH. Os seguintes documentos devem ser encaminhados à Direção  
22 ainda em 2014: solicitação de indicação de membros para a Comissão da Brigada de Incêndio;  
23 solicitação de construção de abrigo para guarda de resíduos biológicos e abertura de licitação  
24 para retirada de resíduos químicos (recomendado pelo Técnico de Segurança do Trabalho);  
25 relatório contendo todas as ações da CIPA e os mapas de riscos terminados ou não. Ainda é  
26 necessário conversar com a Diretora e solicitar aprovação para fixar os cartazes com o contato  
27 da Enfermagem. A Patrícia providenciou formulário padrão para registro dos acidentes, devem  
28 ser registrados todos os acidentes ocorridos na EACH, independente se tiver ocorrido com  
29 funcionário, docente, aluno ou terceirizado. Cada formulário será preenchido, encaminhado à  
30 Direção, e posteriormente enviado a(s) área(s) responsável(s) e ao SESMT por email. Até o  
31 momento a CIPA tomou ciência do acidente da funcionária Célia, da profa. Neli. e do prof. Ortiz.

32 **Item 2** – Aprovação de atas de reuniões anteriores. Foram aprovadas as atas da 1º e 2º  
33 reuniões extraordinária, 1º e 2º ordinária. Nada mais havendo a tratar, o Ricardo Pereira da  
34 Silva deu por encerrados os trabalhos, tendo eu, Lígia Marques, lavrado a presente ata que,  
35 depois de aprovada será assinada pelos seus membros.



**EACH**

Escola de Artes, Ciências e Humanidades  
da Universidade de São Paulo

---

### **Membros Titulares**

---

Ricardo Pereira da Silva

---

Joana Paula de Barros

---

Patrícia Leonel Galdino

---

Sara de Souza Lima

### **Membros Suplentes**

---

José Aparecido Requena

---

Camillo dos Santos Neto

---

Roseli Monteiro Ferreira Pinto

### **Secretaria**

---

Lígia Marques