

1 **ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE**
2 **ACIDENTES DA ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES DA UNIVERSIDADE DE**
3 **SÃO PAULO, GESTÃO 2014/2015.** No dia 09 de abril de 2015, às 11 horas, reuniu-se
4 ordinariamente a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da Escola de Artes,
5 Ciências e Humanidades, da USP, no Laboratório de Microscopia, sob a presidência do senhor
6 **Ricardo Pereira da Silva**, tendo como secretária Lúgia Marques. **Presentes os membros**
7 **titulares:** Ricardo Pereira da Silva, Joana Paula de Barros, Patrícia Leonel Galdino, Sara de
8 Souza Lima, o membro **suplente:** Roseli Monteiro Ferreira Pinto e os convidados, Wilson de
9 Faria Camilo, Técnico do Segurança do Trabalho do SESMT e Luiz Carlos da Silva, Técnico do
10 Segurança do Trabalho da empresa Albatroz. A falta de Camillo dos Santos Neto foi justificada.
11 Havendo número legal de membros, o Ricardo Pereira da Silva declarou aberta a sessão.
12 **PARTE II - ORDEM DO DIA. Item 1** – Empresas terceirizadas – O Luis Carlos, representante da
13 empresa Albatroz se apresentou e sugeriu fazer um treinamento de segurança com dois ou três
14 vigilantes. Esses seriam membros designados da Albatroz na CIPA, considerando que a
15 empresa tem número de funcionários inferior a 20 dentro da EACH. A CIPA irá contatar o
16 responsável pela Infra estrutura e pelo Contrato da Albatroz para verificar a possibilidade do
17 treinamento ocorrer na própria EACH. Nessa ocasião algum(s) membro(s) da CIPA poderá(ão)
18 participar. O representante da empresa Pluri não compareceu. A empresa responsável pelo
19 restaurante também foi contatada, mas em virtude do horário da reunião, não enviou nenhum
20 representante. **Item 2** – Aprovação de ata de reunião anterior. A ata da 6º reunião ordinária foi
21 aprovada. **Item 3** - Sugestões de modificações na página da CIPA. Retirado de pauta. **Item 4** –
22 Enfermagem. A CIPA irá consultar informalmente o Coordenador Geral da Enfermagem para
23 verificar a possibilidade de flexibilidade de horário do atendimento. E encaminhar uma solicitação
24 formal à Direção para adequação de horário. No cartaz de divulgação do contato da
25 Enfermagem, deve conter também o email da CIPA e o telefone da Guarda Universitária, que
26 também possui conhecimentos de primeiros socorros. A CIPA encaminhará à Direção
27 fluxograma de como proceder em caso de acidente, solicitando ampla divulgação na EACH, bem
28 como a comunicação de qualquer acidente que ocorrer na Unidade. **Item 5** – Email resposta a
29 carta dos alunos publicado no boletim do SINTUSP. A CIPA entende que no momento esta
30 resposta é desnecessária. **Item 6** – Mês das mães. A CIPA deliberou pela participação em
31 evento conjunto com o Grêmio da Escola. **Item 7** – Palestra da Dengue. A palestra da Dengue
32 foi aprovada pela Direção, porém, a CIPA está com dificuldades para agendar uma data com o
33 especialista da área na Prefeitura. O Wilson comentou que uma alternativa era contatar a
34 Vigilância Sanitária. **Item 8** - Insalubridade de funcionário do laboratório de pesquisa. A CIPA irá
35 encaminhar ao funcionário Eraldo Dantas procedimento correto para solicitação de

36 insalubridade, que é a solicitada pelo funcionário, com anuência da chefia encaminhada ao DP.
37 Sendo que o DP contata o SESMT para a vistoria do local. **Item 9** - Banheiro feminino
38 preferencial dos auditórios interditado. O banheiro interditado foi consertado. E está sendo
39 providenciado um local para armazenamento dos produtos de limpeza mais próximo do I1. Nada
40 mais havendo a tratar, o Ricardo Pereira da Silva deu por encerrados os trabalhos, tendo eu,
41 Lígia Marques, lavrado a presente ata que, depois de aprovada será assinada pelos seus
42 membros.

embros Titulares

Ricardo Pereira da Silva

Joana Paula de Barros

Patrícia Leonel Galdino

Sara de Souza Lima

Membros Suplentes

José Aparecido Requena

Camillo dos Santos Neto

Roseli Monteiro Ferreira Pinto

Secretaria

Lígia Marques