



1 **ATA DE POSSE DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DA**  
2 **ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES – EACH – DA**  
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP - GESTÃO 2019/2020.** Ao terceiro dia do  
4 mês de maio do ano de dois mil e dezenove, às quinze horas e trinta minutos, na  
5 sala de reuniões da diretoria, no Prédio da Administração da EACH, realizou-se a  
6 reunião de posse dos membros da CIPA/EACH para Gestão 2019/2020, conforme  
7 estabelecido pela Portaria MTB nº 3.214., de 08 de junho de 1978. A senhora  
8 Sandra Regina Setra - Vice-presidente da CIPA Gestão 2018/2019 começa a  
9 reunião de posse agradecendo o apoio da direção da EACH durante toda a sua  
10 gestão como vice-presidente da comissão e faz um agradecimento especial aos  
11 membros da gestão CIPA 2018/2019: Carlos H. Clementino de Almeida; Ervin  
12 Sriubas Junior; Izaias Vieira de Cristo; Sandra Regina Setra; Ademilton José de  
13 Santana; Analucia dos Santos Viviani Recine; Julio Oliveira Torrel, Jussara Barbosa  
14 e Keyla Dias Amaral Orsatti. Em seguida a sra vice-presidente Sandra Regina Setra  
15 dá as boas vindas aos membros eleitos e indicados à nova Comissão da CIPA  
16 gestão 2019/2020 que será formada pelos seguintes servidores: **Titulares:** Camilo  
17 dos Santos Neto (eleito); Lucimara Vianna (eleita); Ervin Sriubas Junior (indicado);  
18 Izaias Vieira de Cristo (indicado). **Suplentes:** Geison Castro da Silveira Gueller  
19 (eleito); Pedro Manoel dos Santos (eleito); Analucia dos Santos Viviani Recine  
20 (indicada e 2ª secretária); Jussara Barbosa (indicada e 1ª secretária). **Presente**  
21 **convidada:** Profª Drª Mônica Sanches Yassuda - Diretora da EACH. Wilson de  
22 Faria Camilo - Técnico de segurança SESMT. **A sra. Vice-presidente** Sandra  
23 Regina Setra passa a palavra à Profª Drª Mônica Sanches Yassuda que reconhece  
24 a importância da atuação da CIPA e agradece o trabalho que vem sendo  
25 desenvolvido. Neste momento, a Profª Drª Mônica Sanches Yassuda indica o  
26 servidor Ervin Sriubas Junior para a Presidência da Comissão, que aceita o desafio.  
27 A senhora diretora destaca a importância da CIPA que trabalha na identificação e  
28 prevenção de riscos de acidentes, com seriedade e muita dificuldade, pois a EACH  
29 é muito grande, com vários tipos de riscos, muitas salas e laboratórios. Ela informa  
30 que o e-mail elaborado pela CIPA, sobre EPIs, foi encaminhado para as chefias  
31 para que façam a requisição de compras de EPIs, para quem precisa usar sempre  
32 que for necessário. A EACH tem verba suficiente para aquisição. A CIPA deve ajudar  
33 a direção no acompanhamento da utilização dos EPIs. Nesse momento a senhora  
34 diretora agradece a CIPA - Gestão 2018/2019 e dá as boas vindas à nova Gestão



35 2019/2020, reforçando ainda que cada um precisa assumir a responsabilidade pela  
36 segurança e acionar a direção sempre que necessário. O sr. Wilson, técnico de  
37 segurança do SESMT e que acompanha a EACH há 10 anos, destaca o excelente  
38 trabalho das CIPAS da EACH. A sra. Sandra faz um balanço positivo da gestão  
39 2018/2019, reforçando a hierarquia da CIPA com liberdade para propor ações. Ela  
40 considera que a CIPA tem que melhorar sempre e destaca necessidades de  
41 segurança e processos, pois temos condições. Os processos de compras são  
42 demorados mas funcionam. A presença de 4 funcionários dos laboratórios na CIPA  
43 é importantíssimo, principalmente na questão dos EPIs e que a nova gestão da  
44 CIPA está mais amadurecida. Nosso papel não é apontar erros e sim ajudar na  
45 prevenção dos acidentes e segurança, finaliza. O sr. Ervin afirma que a CIPA não é  
46 só uma comissão e busca a excelência em segurança para escola. Ele acha  
47 importante acionar todos os funcionários para a busca permanente da segurança e,  
48 assim, fazer a melhor gestão possível. A srta Lucimara, que já foi cipeira no  
49 IAG/Reitoria, ressalta que o trabalho da CIPA é um trabalho de muita  
50 responsabilidade e que as críticas construtivas sempre trazem melhorias. A Profª  
51 Mônica fala, então, na recomposição e treinamento da Brigada de Incêndio da  
52 EACH, obrigatório para a obtenção do AVCB, considerando importante a  
53 participação de servidores que atuem em diversos locais da escola. Ela avisa que já  
54 foi feita a compra de 800 blocos autônomos para instalação pela infraestrutura (sr.  
55 Luciano e SEF). Ela informa ainda que o Prof Ricardo Uvinha fará recrutamento de  
56 professores do período noturno para compor a Brigada de Incêndio. Outro ponto  
57 destacado pela Profª Mônica é como agir em casos de extremos que se precise  
58 lembrar das rotas de fuga e procedimentos, por exemplo, pois os bombeiros agora  
59 tem poderes para notificar, dar prazos e interditar, caso estas informações não  
60 estejam adequadas e a CIPA tem papel importante nesta fiscalização. Quanto as  
61 questões ambientais, em especial a qualidade da nossa água, ela informa que  
62 acabamos de receber um laudo sobre as boas condições da dela e que seria  
63 interessante realizar seminários técnicos bimestrais na unidade, com dados  
64 técnicos, evidências sobre questões ambientais, gases, água, solo e poluição.  
65 Sobre a presença da Polícia Militar no campus, a Profª Mônica comenta que devido  
66 aos casos de roubo, invasão, vigilantes que foram vítimas de assalto, a Prefeitura  
67 fez *diversas ações junto à Polícia Civil, poda de árvores, colocação de concertina,*  
68 *iluminação externa para melhorar a segurança.* Existe um posto de apoio, para



69 ronda escolar, na portaria da CPTM, pronto para entrar em operação. Houve a  
70 formação de uma comissão de segurança com 2 professores, 2 funcionários e o  
71 aluno designado foi banido da comissão por histórico negativo. A Profª Mônica acha  
72 que pode manter a PM na EACH com uma postura adequada e que a PM quer  
73 parceria com a USP para pesquisa. A seguir é discutido o calendário anual e após  
74 sugestões, é aprovado que as reuniões mensais serão realizadas na segunda  
75 terça-feira de cada mês, sempre as 14h, ficando o calendário assim fixado em:  
76 14.05.2019, 11.06.2019, 16.07.2019, 13.08.2019, 10.09.2019, 08.10.2019,  
77 12.11.2019, 10.12.2019, 14.01.2020, 11.02.2020, 10.03.2020 e 14.04.2020. Nada  
78 mais a ser tratado o senhor Presidente agradece a presença de todos e encerra a  
79 reunião. Para constar, lavrou-se a presente ata que depois de lida e aprovada será  
80 assinada por mim Jussara Barbosa, \_\_\_\_\_,  
81 primeira secretária, e pelos demais membros eleitos pelos servidores e indicados  
82 pelo empregador.

#### **Presidente CIPA - Gestão 2018/2019**

\_\_\_\_\_  
Sandra Regina Cetra

(Vice-Presidente)

#### **Membros Titulares – Gestão 2019/2020**

\_\_\_\_\_  
Ervin Sriubas Junior

(Presidente)

\_\_\_\_\_  
Lucimara Vianna

(Vice presidente)

\_\_\_\_\_  
Camilo dos Santos Neto

\_\_\_\_\_  
Izaías Vieira de Cristo

**Membros Suplentes – Gestão 2019/2020**

---

Analucia dos Santos Viviani Recine  
(2ª secretária)

---

Geison Castro da Silveira Gueller

---

Jussara Barbosa  
(1ª secretária)

---

Pedro Manoel dos Santos