



1 **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE**
2 **ACIDENTES DA ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES – EACH – DA**
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP - GESTÃO 2016/2018.** No dia 30 de julho de
4 2018, às 14 horas, reuniu-se ordinariamente, a Comissão Interna de Prevenção de
5 Acidentes (CIPA) da Escola de Artes, Ciências e Humanidades, da USP, na sala de
6 treinamento da biblioteca, sob a presidência do sr. **Carlos Henrique Clementino de**
7 **Almeida**, tendo como 1ª secretária Jussara Barbosa. **Presentes: Titulares:** Carlos
8 Henrique Clementino de Almeida; Ervin Sriubas Junior; Izaias Vieira de Cristo e Sandra
9 Regina Setra; **Presentes: Suplentes:** Analucia dos Santos Viviani Recine e Jussara
10 Barbosa; **Ausentes: Suplentes:** Ademilton José de Santana e Julio Oliveira Torrel.
11 Havendo número legal de membros, a presidente declara aberta a sessão.
12 **Comunicações do presidente:** O sr. Carlos Henrique Clementino de Almeida abre a
13 reunião informando que já tem 2 orçamentos para venda da sucata. A sra. Sandra vai
14 solicitar mais um orçamento O Ademiltom também informa que tem 1 (um) orçamento
15 para a confecção da faixa para SIPAT/2018, no valor em torno de R\$ 180,00, que é
16 aprovado. A sra. Sandra informou que a sra. Nilva está verificando a possibilidade de
17 contratação de uma empresa para confecção dos Mapas de Risco e levantamento da
18 necessidade da brigada de incêndio. O sr. Carlos comenta que considera que é melhor
19 verificar quem quer fazer e depois contratar a empresa para elaboração dos Mapas de
20 Riscos e Brigada de Incêndio. O sr. Ervin sugere que se convoque alunos da pós-
21 graduação para participar da Brigada. Quanto as notificações feitas pela CIPA, o sr.
22 Carlos informa que o fio instalado próximo à porta principal do bandejão, de forma
23 irregular, foi corrigido pelo pessoal da manutenção. A TV que foi instalada na nova
24 cafeteria, em frente ao extintor, também foi removida. Quanto ao beiral da nova
25 lanchonete, foi encaminhado e-mail para a seção de infraestrutura, mas a CIPA não
26 obteve retorno ainda dessa seção. O sr. Carlos comenta que o problema com o beiral da
27 lanchonete depende de impermeabilização e de gesso e que há necessidade de troca do
28 telhado para resolver o problema. O sr. Ervin sugere que seja aberto, no sistema Forcis,
29 uma área para solicitação de serviços diretamente à prefeitura para demandas das
30 áreas externas da EACH tais como: iluminação externa, lixo, guias, folhas, árvores,
31 buracos, animais e segurança. Com relação a notificação sobre trabalho em altura e com
32 eletricidade, de forma irregular, encaminhada para Prefeitura Campus Leste e
33 Assistência Técnica de Apoio aos Órgãos Centrais, em 6 de julho, as áreas envolvidas
34 deram retorno à CIPA, via e-mail em 17 de julho, informando que os envolvidos foram
35 orientados a não repetirem esse comportamento. Com relação aos preparativos da
36 SIPAT/2018, o cronograma foi atualizado como segue: Tema definido: Organização e



37 Bem Estar multiplicam Saúde e Segurança; Cobrar patrocínio Prefeitura para camisetas e
38 café da manhã -(Já foi solicitado) (Jussara); Comunicar chefias e diretoria sobre a data
39 (e-mail em 19/jun/2018 para diretoria - OK (Jussara); Criação de faixa - Rascunho pronto
40 - definir medidas - solicitar orçamento (Tom); Informar diretoria/prefeitura para abertura
41 da SIPAT 04/09 (enviar e-mail agosto) - (Jussara); Definir ordem e horário da
42 programação - em andamento (todos); Solicitar ao Cedir computadores para sorteio entre
43 os funcionários - cedir@usp.br) - (Júlio); Definir estampa para camisetas, caso
44 consigamos verba (todos); Procurar brindes e patrocínio - (Empresa Básica); Calendário:
45 Dia 03 de setembro (segunda-feira) - Café da manhã no hall da Administração/Biblioteca
46 para entrega das camisetas; Carlos - providenciar instalação equipamentos para Café da
47 Manhã; Convidar diretoria/prefeitura para abertura neste dia (enviar e-mail em agosto);
48 Exposição EPI's e EPColetiva (Sandra/Jussara/Carlos) - fotos; Dia 04 de setembro (terça-
49 feira) - definir horários; Coral UNATI/Musicoterapia (Profª Matosinho/Sandra) ou
50 orquestra ou coral infantil (Sandra); Palestra Orlando Pereira (choque de gerações) (e-
51 mail orlando.pereira@usp.br) (Analucia); Massagem para cegos (Sandra); Palestra com
52 pessoal da Cisper; Atividade com tema "Organização" - Profª Rose Crepaldi -13:30 horas
53 - Tema - Organização (Analucia); Dia 05 de setembro (quarta-feira) - definir horários;
54 Oficina gastronômica com Prof Jorge(Comidas p\ café de encerramento) (Sandra);
55 Apresentação das empresas Juniores da EACH - 14:00 h (Jussara) (ver com Daniel);
56 Teatro Rogério Pimenta (Analucia) - 14:30 às 15:30 h (Jussara - fazer convite); Café de
57 encerramento com as comidas feitas na oficina gastronômica - 15:50 h. Quanto ao
58 Projeto "Casa Limpa" foi decidido que será extendido até dia 02 de agosto - quinta-feira e
59 depois será definida uma data para recolher os materiais disponibilizado pelas seções e,
60 para isso será solicitada a ajuda do sr. Renato (infra) e Mauro - patrimônio. Finalizando a
61 reunião, o sr. Ervin comenta que foi notificado pelo sr Antonio e Bruno, da seção de
62 informática, sobre a presença de ratos na sala atrás do anfiteatro, onde são armazenados
63 os equipamentos de informática. Será agendada uma visita ao local para fotografia e
64 relatório. Nada mais havendo para tratar, a senhora Presidente encerrou a reunião. Para
65 constar, lavrou-se presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por mim
66 Jussara Barbosa, _____, primeira secretária, e
67 pelos demais membros eleitos pelos servidores e indicados pelo empregador.

Membros Titulares – Gestão 2018/2019

Carlos H. Clementino de Almeida
(Presidente)

Sandra Regina Setra
(Vice presidente)

Ervin Sriubas Junior

Izaías Vieira de Cristo

Membros Suplentes – Gestão 2018/2019

Ademilton José de Santana

Analucia dos Santos Viviani Recine

Julio Oliveira Torrel

Jussara Barbosa
(1ª secretária)