



1 **ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE**
2 **ACIDENTES DA ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES – EACH – DA**
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP - GESTÃO 2016/2018.** No dia 21 de setembro
4 de 2018, às 14 horas, reuniu-se ordinariamente, a Comissão Interna de Prevenção de
5 Acidentes (CIPA) da Escola de Artes, Ciências e Humanidades, da USP, na sala de
6 treinamento da biblioteca, sob a presidência da sra. **Sandra Regina Setra**, tendo como
7 1ª secretária Jussara Barbosa. **Presentes: Titulares:** Ervin Sriubas Junior; Izaias Vieira de
8 Cristo e Sandra Regina Setra. **Presentes: Suplentes:** Analucia dos Santos Viviani Recine;
9 Julio Oliveira Torrel e Jussara Barbosa. **Ausentes: Titulares:** Carlos Henrique Clementino
10 de Almeida; **Ausentes: Suplentes:** Ademilton José de Santana; Havendo número legal de
11 membros, a presidente declara aberta a sessão. **Comunicados da presidente:** A sra.
12 Sandra Regina Setra abre a reunião e passa a palavra para o sr. Ervin que apresenta
13 aos presentes as alterações feitas no site, dentre elas: na aba CIPA: inclusão da história
14 e atribuições (de acordo com a NR5) da CIPA; todas as Normas Regulamentadoras (NR1
15 à NR36), relativas à segurança do trabalho; Guia Prático da CIPA elaborado pelo SESMT
16 - Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho; Inclusão da aba Mapas de
17 Riscos com a definição e onde encontrar; inclusão da aba CAT com todas as instruções
18 oficiais sobre o CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, inclusive formulário;
19 inclusão da aba Informações úteis com telefones, sites e documentos de referência sobre
20 segurança e saúde do trabalhador. O sr Ervin disse que fará outras mudanças no site, de
21 forma a deixá-lo mais funcional, completo e atrativo. O sr. Izaias comentou a necessidade
22 de se colocar na EACH uma placa com os dizeres "Estamos à "xx" dias sem acidente de
23 trabalho, com afastamento", como é feito em outras empresas. A srta. Jussara sugeriu
24 que se coloque esta placa no site da EACH, com um contador de dias. O sr. Ervin vai
25 verificar esta possibilidade. Foi sugerido que, assim que ele concluir as alterações, com a
26 inclusão do PPRA disponível (2010 e 2016), dentre outros, que se faça uma divulgação
27 das mesmas para a comunidade EACH. Continuando, o sr. Ervin informa que o
28 questionário de avaliação da SIPAT/2018 obteve 27 % de respostas, ou seja,
29 participação de 52 pessoas (de um total de 190 funcionários), o que foi considerado baixo
30 pelos presentes. A sra Analucia vai preparar um relatório para divulgação do resultado
31 da avaliação. O sr. Ervin comenta, na sequência, que poderíamos convidar o Prof Paulo
32 Correia para uma palestra sobre Mapas Conceituais, ainda em 2018. Outra sugestão,
33 para estimular a maior participação dos funcionários na SIPAT e outros eventos da CIPA,
34 é encaminhar ofício da direção - tipo carta-convite - aos assistentes e chefias,
35 incentivando maior participação. A sra. Sandra acredita que se fosse feito um
36 questionário sobre o tema a ser abordado pela SIPAT, já no início do ano, isso



37 aumentaria o interesse e envolvimento dos funcionários. Com relação à sala atrás do
38 anfiteatro I, que guarda materiais da seção de informática e que foi visitada pela CIPA ,
39 em 30 de julho, após a reunião ordinária, o sr. Júlio irá verificar se foi feita a limpeza
40 solicitada pelo sr. Bruno, da seção de informática. O sr. Júlio comenta, nesse momento
41 que os banheiros do prédio onde fica a sua seção estão com problemas de falta de
42 limpeza. O sr. Ervin orienta que o chefe da seção entre em contato com a seção de infra-
43 estrutura para que seja colocada uma fechadura biométrica para separar o banheiro dos
44 funcionários do banheiro dos alunos. A sra. Sandra informa que a sala do Grêmio não
45 está sendo utilizada e sugere que proponhamos à direção do Grêmio o uso
46 compartilhado do local. Ela sugere que, para as atividades do "Outubro Rosa" e
47 "Novembro Azul", sejam convidadas professoras do curso de Obstetrícia ou de alguém
48 do HU. Ela comenta, também, que a técnica de segurança do SESMT fará uma reunião
49 com a direção para avaliação da Brigada de Incêndio/AVCB bem como suporte no
50 levantamento dos Mapas de Riscos pela CIPA e PPRA. O sr. Ervin informa que foi
51 elaborado um formulário de necessidades de EPIs para os laboratórios e que foi 100%
52 respondido. Finalizando a sra. Sandra informa que foi encaminhado para a Assistência
53 Financeira o Planejamento Orçamentário/2019 para a CIPA, no valor de R\$ 1020,00,
54 anexo. Nada mais havendo para tratar, a senhora Presidente encerrou a reunião. Para
55 constar, lavrou-se presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por mim
56 Jussara Barbosa, _____, primeira secretária, e pelos
57 demais membros eleitos pelos servidores e indicados pelo empregador.

Membros Titulares – Gestão 2018/2019

Carlos H. Clementino de Almeida
(Presidente)

Sandra Regina Setra
(Vice presidente)

Ervin Sriubas Junior

Izaias Vieira de Cristo

Membros Suplentes – Gestão 2018/2019

Ademilton José de Santana

Analucia dos Santos Viviani Recine

Julio Oliveira Torrel

Jussara Barbosa

(1ª secretária)