# Tutorial Mercúrio Web Compras

Programa Gestão de Compras Volume I

Escola de Artes, Ciências e Humanidades Universidade de São Paulo



Direitos resevados à EACH | Escola de Artes, Ciências e Humanidades 2011 Av. Arlindo Béttio, nº. 1000, Ermelino Matarazzo - 03828-000 São Paulo – SP - Fone: 55 11 3091-8913 - www.each.usp.br

## Universidade de São Paulo

Reitor Vice-Reitor Prof. Dr. João Grandino Rodas Prof. Dr. Hélio Nogueira da Cruz

## Escola de Artes, Ciências e Humanidades

Diretor Vice-Diretor Prof. Dr. Jorge Boueri Prof. Dr. Edson Leite

#### Colaboradores | Servidores

Elisabete Aparecida dos Santos Edvaldo Gomes dos Santos Dener Sanches Nilva Fátima de Souza Rosangela de Moura

### Colaboradores | Professores

Prof. Dr. Francisco Alvarez Prof. Dr. José Carlos Vaz Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Rita Giraldi

### Colaboradores | Estagiárias

Flávia Collaço Flávia Silveira Rodrigues dos Santos Isabela de Oliveira Menon Nayara Araujo Thais Martins

**Diagramação** Ademilton J.Santana Carlos A. S. Santos



## Apresentação

Esse tutorial visa auxiliar os usuários do sistema Mercúrio Web (Sistema Integrado de Requisições de Almoxarifado e Compras da USP), detalhando passo a passo as ações relativas à gestão de compras e à requisição de bens no almoxarifado.

A Direção

## Sumário

Requisição de Compras	5
Requisição de Bens no Almoxarifado	15

## Tutorial | Requisição de Compras

Para realizar as ações de compras, é necessário que o funcionário esteja cadastrado no sistema Mercúrio Web.

As solicitações de inclusão no Sistema Mercúrio devem ser encaminhadas à Assistência Administrativa da EACH | USP. Só serão cadastrados e autorizados a fazer movimentações no sistema, docentes e funcionários que tenham o número funcional da USP.

Para solicitar bens que não estão disponíveis no almoxarifado da Escola, você deve seguir os seguintes passos:

1° Acesse o site: <u>www.sistemas.usp.br</u>, a tela terà as seguintes características:



2º Depois de ter acessado o site, procure pela divisão "Finanças".Dentro dessa seção, clique no tópico "Sistema Mercúrio Web":



Em seguida, abrirá a tela inicial do sistema.

🕞 🕞 📲 mar i kalamat	web		2 8 4
aging this fair fauri	ne Peranettei Apida	x 😴 • 🥝 base ata és SSO,AO + 🚉 tuatificar-rea	
Provide S & Barrison			
Marcosh .			Q • 0
Datemas USP Uthoffer Lapoliska Acongoviter Balets Acongoviter Balets Rowa Rowar Balets		Me	rcúrio

3° Para acessar o sistema, clique no campo "Entrar".



Em seguida, coloque seu N°USP, senha e clique no botão "Entrar".

the second s	14pt -
alashas (20 1754)ke agalekk witnishig tonganlar kolek	Louden Sector
Lange Degumi a Tarring Trongent Anderer	Ended of the second sec
	Usuário: 11111 Senha:

Com seu login realizado, a tela exibirá comunicados pertinentes às pessoas que acessam o sistema. Os comunicados são temporários e é sempre bom estar atento a eles.

**4°** Para a requesição de materiais, vá ao box "Mercúrio Web" e clique no tópico "Requisição".



5° Em seguida, clique sobre "Compras" e, depois, em "Cadastrar".



6° O próximo passo para começar sua requisição de compras é preencher o campo "Finalidade".

			6409902 - Flavia Marstea de Altroida Cañaco 1 Fa
Contraction of the local distance of the loc		Requirecto > Conoras > Cadaitrar	
Retemas USP		Cadactrar Elaboração Carrego	er desploive - Hallaborius 🐌
istações Agatação Istrantesis		Requeção de Compra.	
companhar Bolato		Incluir Requisição de Con	pra
NALANIA		Unidade Despesa:	98 - Escola de Artes, Gências e Humanidades 🙀
lapa do Site		Centro Despesa:	UDREÇÃO (Develoria - EACH) (M)
wato.	18	Finalidade	
egueção	. *		-
Sartamento	1		
ecução organientaria	1.5		
ermone.	. *		

Preenchido o campo "Finalidade" clique em "Salvar". A tela seguinte irá demandar informações como:

- Código do material a ser comprado;
- Código do bem a ser comprado;
- Quantidade requerida do mesmo;
- Preço estimado;

 Complemento (esse campo serve quando toda a descrição do bem disponível não é suficiente. Ele é um adicional nas características desejadas do bem a ser requisitado); **7°** Para encontrar as informações solicitadas, clique em "Buscar" (ícone disposto na parte superior do lado direito da tela).

			a train it insuit (the provide the start of the start) is
		Annually > Constants > Called W	
married USP		Calleng Daterade Carrys reples Adapter b	
attaglies in		Requiscás de Conpra.	
and the second se		inere .	
consector boleto		Incluir Item da Requisição de Compra vezzav/201	•
In the second			Class or hour hear one passion twenter to be
tape do Site			a second s
and the second se	-31		
fartamento	-21	Collige do Hatanar	
interests incentering	10	finites in here.	
arried the			
entrance .		Utile, Requerite	
		Praga Unitaria Botonador	
		Contraction of the second s	10
		Complements	
		ALC:	
			[max]

A próxima tela permitirá buscar o bem desejado através de informações como: código do material ou serviço, código do bem, nome usual do bem e também uma pista do material ou serviço.

Consultar Materiais ou Serv	iços
Código do Material ou Serviço:	
Código do Bem:	
Nome usual do Bem:	
Pista do Material ou Serviço:	
Clique aqui para Restringir a re de Co	ilação de Cadastro de Materiais. Visualizar somente bens da Bolsa Eletrônic mpras do Governo do Estado de S.Paulo - BEC.
Burner	

Selecione a informação já sabida e digite no quadro correspondente para que o sistema busque bens pertinentes às informações disponibilizadas. Para fins ilustrativos, foi escolhido o item microfone.

- 10 | Tutorial Mercúrio Web
- 8° O próximo passo é clicar no botão "Buscar".

Consultas	
Consultar Materiais ou Ser	viços
Código do Material ou Serviço:	
Código do Bem:	
Nome usual do Bem:	microfone
Pista do Material ou Serviço:	
Clique aqui para Restringir a de (	relação de Cadastro Compras do Governo
Buscar	
Dica: Após visualizar a lista de Materiais,	clique em Bens. Este lini

A tela irá disponibilizar uma lista em ordem alfabética que contém bens (como o próprio microfone) e também outros itens relacionados a ele.

onsultar	· Materiais ou Serviços		
c	ódigo do Material ou Serviço:		
	Código do Bem:		
	Nome usual do Bem: microfone		
	Pista do Material ou Serviço:		
Clique	aqui para Restringir a relação de Cadastro de	Materiais. Visualizar somente bens da Bolsa Eletrônica de Compra	s do
	Governo do	Estado de S.Paulo - 8EC.	
Busca	r		
<mark>ica:</mark> Após visi adastradas.	ualizar a lista de Materiais, clique em Bens. Este link mo	stra todos os bens materiais ativos associados ao material com as caracteristi	cas já
ca: Após visi Idastradas.		stra todos os bens materiais ativos associados ao material com as característi	cas jā
ca: Após visi dastradas. od. Mat.	ualizar a lista de Materials, clique em Bens. Este link mo Material / Serviço	stra todos os bens materiais ativos associados ao material com as caracteristi Grupo / Item	cas jā
ca: Após visi dastradas. 5d. Mat. 73762	ualizar a lista de Materials, clique em Bens. Este linkmo Material / Serviço ACESSÓRIOS PARA MICROFONE	stra todos os bens materiais ativos associados ao material com as caradenisti Grupo / Item ÁUDIO-VISUAL / ACESSÓRIOS DE ÁUDIO-VÍDEO	cas já <u>Bens</u>
ca: Após visi dastradas. 5d. Mat. 13762 1690	ualizar a lista de Materiais, clique em Bens. Este linkmo Material / Serviço ACESSÓRIOS PARA MICROFONE APARELHO TELEFÔNICO	stra todos os bens materiais ativos associados ao material com as caraderísti Grupo / Ttem ÁUDIO-VISUAL / ACESSÓRIOS DE ÁUDIO-VÍDEO TELECOMUNICAÇÕES / MATERIAIS DE CONSUMO TELECOMUNICAÇÃO	cas já Bens Bens
ca: Após visi dastradas. 5d. Mat. 73762 3690	Material / Serviço Acessórios Para Microfone Aparelho Telefônico Conservação e Manutenção de	stratodos es bens materiais ativos associados ao material com as característi Grupo / Item ÁUDIO-VISUAL / ACESSÓRIOS DE ÁUDIO-VÍDEO TELECOMUNICAÇÕES / MATERIAIS DE CONSUMO TELECOMUNICAÇÃO: ÁUDIO-VISUAL / CONSERTO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO-	Eens Bens Bens
ca: Após visi idastradas. ód. Mat. 73762 8690 14391	Material / Serviço ACESSÓRIOS PARA MICROFONE APARELHO TELEFÔNICO CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	stratodos os bens materiais ativos associados ao material com as característi Grupo / Item Áudio-VISUAL / ACESSÓRIOS DE ÁUDIO-VÍDEO TELECOMUNICAÇÕES / MATERIAIS DE CONSUMO TELECOMUNICAÇÃO ÁUDIO-VISUAL / CONSERTO DE ÉQUIPAMENTOS DE ÁUDIO- VÍDEO	Bens Bens Bens

Procure na da lista o item desejado. Caso não o encontre, encaminhe um e-mail para o setor de Compras, <u>comprasuspleste@usp.br</u>. Pertencendo o item a essa lista, clique no ícone "Bens".

Cold.Mat.	Material / Service	Grupo / Boos	
173762	ACESSÓRIOS PARA MICROFONE	AUDIO-VISUAL / ACESSIÓRIOS DE ÁUDIO-VIDEO	Becs
28690	APARELHO TELEFÔNICO	TELECOMUNICAÇÕES / MATERIAIS DE CONSUMO TELECOMUNICAÇÃO	Bette
114391	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	ÁUDIO-VISUAL / CONSERTO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO- VÍDEO	Bana
100340	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO- VISUAL	AUDIO-VISUAL / LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	BEDA
12643	MICROFONE	AUDIO-VISUAL / ACESSÓRIOS DE AUDIO-VIDEO	fing.

Outra tela semelhante a anterior será aberta. Nela você encontrará mais detalhes das possíveis variações do bem desejado. Procure então nessa lista o material a ser comprado.

Reto	Ratomar Consultar Bens do Material 17662 Reformar cara Consolta: Neva Consulta				
Ma	terial Nº: 17	663 - MICROFONE			
N	Bem	Nome Usual	Caracteristicas		
	5075831	microfone de mão sem fio	THO DO MICHOPONE - DE TIBO		
			MODELO DO MICROFONE - sen ho, com base		
			PADRÃO POLAR DO MICROFONE - cardidide		
			UNIDADE DE COMPRA - unidade (s)		
2	\$075923	microfone de mão	TIPO DO MICROFONE - de mão		
			MODELO DO MOCROFONE - com fio		
			IMPEDÂNCIA DO MICROFONE - 600 ohms		
			PADRÃO POLAR DO MICROFONE - Unidirecional Cardibide		
			UNIDADE DE COMPRA - unidade (s)		
з	5068584	microfone	TIPO DO MICROFONE - kit com 3 microfones		
			MODELO DO MOCROFONE - com fio		
			IMPEDÂNCIA DO MICROFONE - 150 ohma		
			PADRÃO POLAR DO MICROFONE - Hipercardidide		

**9°** Encontrado o objeto desejado, clique no número do bem, localizado à frente do nome.

Mat	laterial Nº: 17663 - MICROFONE			
40	Bem	Nome Usual	Características	
٢	5075831	microfone de mão sem fio	TIPO DO MICROFONE - de mão	
4	24		MODELO DO MICROFONE - sem fio, com base	
			PADRÃO POLAR DO MICROFONE - cardióide	
			UNIDADE DE COMPRA - unidade (s)	

Feito isso, voltará aparecer na tela "incluir item da requisição", só que dessa vez com os campos código do material e código do bem já preenchidos pelo próprio sistema.

Cadaetrar Elaboração Carregar	Arguve Relatóries -	
leguisição de Compra.		
terre		
nduir Item da Requisição	de Compra 993289/20	110
		Clique no botas Buscer para pesquisar Materiais ou Bens
Código do Material: 🗌	17663	
Código do Bem:	5075631 MICROFORE	
Qtde, Requerida:		
Preço Unitário Estimado:		
		10 million (10 mil
Complemento:		
1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 -		

**10°** Resta preencher a quantidade requerida e o complemento, caso haja necessidade de especificar ainda mais as características do bem a ser comprado. Não é necessário de preencher o campo "Preço Unitário Estimado".

Preenchido os campos, clique em "Salvar".

1965	
STALL ACCOUNTS	
	151
	THE

Uma tela de confirmação de pedido será aberta.

11° Clique novamente em "Salvar" para confirmar seu pedido de compra.



12° O próximo passo é clicar em "Itens".



A tela irá mostrar sua "Requisição de Compras", com todos os itens requisitados.



**13°** Para confirmar sua requisição, selecione os itens que devem ser realmente comprados e selecione também o "Enviar para Autorizador".



14° Confirme a operação clicando em "Confirmar".



Parabéns, Você enviou com sucesso sua solicitação ao autorizador da compra.

	and the	409802 - Flavia Mendea de Almeida Collaco
	Requisição > Compras > Cadastrar	
listemas USP Jotações Legislação Patrimônio Acompanhar Boleto	Cadastrar Blaboração Carregar Arquivo Relatórios Requisição de Compra.	<b>b</b>
Napa do Site Jeuário Reguescão		Item enviado com sucesso Retornar para a lista? (20/12/2010 15:24:14)
diantamento isecução Orçamentária iatrimônio	10 A	

### Tutorial | Requisição de Bens no Almoxarifado

Para realizar as ações de requisição de bens no almoxarifado, é necessário que o funcionário esteja cadastrado no sistema Mercúrio Web.

As solicitações de Inclusão no Sistema Mercúrio devem ser encaminhadas à Assistência Administrativa da EACH. Só serão cadastrados e autorizados a fazer movimentações no sistema docentes e funcionários que tenham o número funcional da USP.

Para solicitar bens que já existem no almoxarifado da Escola, você deve seguir os seguintes passos:

1° Acesse o site: <u>www.sistemas.usp.br</u>. A tela terá as seguintes características:



**2°** Procure pela divisão "Finanças". Dentro dessa seção, clique no tópico "Sistema Mercúrio Web".



Em seguida, abrirá a tela inicial do sistema.



- 16 | Tutorial Mercúrio Web
- 3° Para acessar o sistema, clique no campo "Entrar".



Feito isto, coloque seu N°USP, senha e clique no botão "Entrar".

the second se	age -
lakanas (194 2014) Agustajāks Agustajāks Vermanijas (194) Canspanijas Bahalla	London Series
	A 1990 Mail Providence Property of Contemport
inter Inguesi e Renine Inimens Anesse	
	Usuário: 11111 Senha: ******
	Ertar

Com o login realizado, a tela exibirá comunicados pertinentes às pessoas que acessam o sistema. Os comunicados são temporários e é sempre bom estar atento a eles.



**4°** Para requerer materiais que se encontram no almoxarifado, entre no box "Mercúrio Web" e clique em "Requisição".

5° Depois, clique em "Almoxarifado".

MercinoWeb Mapa do Site Usuário 🌢		Informamos que a Adiantamentos. Assim sendo, soli	a restrição de empenhamento citamos aos contadores que v
Requisição		moxarif	Cadastrar
Adiantamento	Co	mpras	Elaboração
Execução Orçamentaria	1		Relatórios 🖻
Relatórios	5	<< mensagem ante	rior

**6°** Para consultar se o item que você deseja existe no almoxarifado, o próximo passo é clicar em "Relatórios" e, em seguida, em "Catálogo da Unidade".

171		Unive	ersidade de	São Paulo		
		Aviso Web				
Sistemas USP Licitações Legisleção Patrimônio Acompanhar Boleto	÷	Tipo: Co Assunto: Re Publicação: Of	omunicado da Administraçã estrição de empenhamento M12/2010 14:00 <b>COMUNICADO</b>	o Central no SIAFEM		
MorganiaWelt		Informamos	que a restrição de emp	enhamento no SIAFEM a fa	vor de	
Mapa do Site		Adiantamento	ntamentos.			
Usuário	7	Assim sendo.	solicitamos aos contac	lores que verifiquem a situ	ação (	
Requisição	Al	noxarifado	Cadastrar	concedido.		
Adiantamento	Co	mpras	Elaboração		_	
Execução Orçamentária Patrimônio Relatórios	P. 41	<< mensagem	Relatórios	Consulta Requisições Catálogo Unidade Consulta Bens em Esto		

**7°** Na tela selecione a unidade de despesa desses bens (n° 86 - EACH Escola de Artes Ciências e Humanidades).



Selecionada a Unidade de Despesa, clique em "Buscar".



A tela seguinte dará acesso a um arquivo que contém todos os bens alocados no almoxarifado da Escola. Esse catálogo será exibido em formato Acrobat Reader (PDF). Esse formato permite que você salve as informações, mas não permite que as modifique. Preste atenção, pois o catálogo muda constantemente. Um bem em estoque pode ter sua quantidade zerada e, quando reposta, o código poderá ser diferente.

Uniterralizada da São Paulo Catálogo de Deres era Catopor								
United as Despine 48. Earlie in Street, Onlinear a Net	United to Despect M. Excels in New, Orlanse - Networksite							
Contrar Products	Inviate	Prove Marine	DE Press Caracteristicas					
зинати идоом	parame (b) cann i fig	2.867	1310 Application, respectibilities from the start in a size where application, respectibilities for the start in the start in the episodem. Start Application and the start is a start and application. Start Application and application and the episodem. Start Application and applications and the start and application. Start Application and applications and the start application. Start Application and the start application and application. Start Application and the start application application. Start Application and the start application application. Start Application and the start application and the application. Start Application and the start application and the application. Start Application and applications and the start application. Start Application and applications and the start application. Start Application and applications and applications and the application. Start Application and applications and applications and the application. Start Application and applications and applications and applications applications applications and applications applications applications applications applications applications applications a					
THE AVERAGE AND A	Annual Inc.	1.100	(PED-DE DE COMPRA: passe-c) con 1 kg					
			CONTROLOG BERKLULTERO 1 2001-10 Tarfa (2) - Herricologica accessiones (2) - Herricologica Antestatutación con que el cuentamen EVENALASEN trans uniones tomos magen CONTROLECTS ANTOS terres acressiones (2) a 11 par serem UNICADO (2) CONTROL NAMES (2) - 21 par serem (2) CONTROL NAMES (2) - 21 par se					
HERER ALPHETE COM CHREEK COLORIDA	salas som 70 unstates	- 1.918	1000					
Contract of the second second second			ALTRETE CAREDA COLORDA - COMPOSIÇÃO pleaseme companies fee ALTRETE CAREDA COLORDA - TAMOUNE Intern, acres verantes UNICAE DE CAREDA - COLORDA - sea com 50 unidades					
startos analados.	and and the	1.52%	Lamo analogo 1, 1990 de gel analogo 1, 1990 fel pela de seguine i Analogo 1, 1990 fel pela seguine fel Analogo 1, 1990 fel pela seguine fel analogo 1, 1990 fel pela seguine fel analogo 1, 1990 fel pela seguine de					
Derte Analysie		4.000	Losse     Analogice - 1999; pay such forms     Analogice - Intel <sup>®</sup> the Finals is plane     Analogice - Intel <sup>®</sup> the Finals is plane     Analogice - Intel <sup>®</sup> the Finals is plane     Analogice - Intel <sup>®</sup> the Final Intel <sup>®</sup> Analogice - Intel <sup>®</sup> Common Sector - Intel					
UITERN AFORTACIA PARA LAPE	and the late	1.001	2.2000 COMPERÇÃO DO ANDIMON A la veste COM 20 ANOMINOR Alte ve telas Remento Do ANDIMANON (servera uma a Remento Do ANDIMANON eserver uma telasión REDEL 5:00 ANDIMANON eserver uma telasión TO 000 REMONDOR como telasión eserver					

Os materiais mantidos em estoque serão mostrados em ordem alfabética e serão disponibilizadas nessa planilha as informações necessárias para o preenchimento correto da Requisição de Almoxarifado.

**8°** Nessa fase, deve-se procurar pelo bem desejado. Para fins ilustrativos, foi escolhido o item caneta. Para encontrar o bem mais rapidamente, usa-se o recurso "busca", localizado no início da página.

🖶 🛅 🎪 📲 🕼 🐳 🚺 / 32 🕑 🖲 82,1% + 🔡 🚼 Caneta Universidade de São Paulo Catálogo de Bens em Estogu de Despesa: 86 - Escola de Artes, Ciências e H

**9°** O recurso "busca" irá encontrar o bem e mostrar todas as opções existentes no almoxarifado. Ao encontrar o bem desejado selecione apenas o código e aperte simultaneamente as teclas "Ctrl" e "C" do teclado para que o código fique registrado no computador (esse código será usado posteriormente).

110-1	Dec. et al.	I man and an I	
Codge (Produte	Question	Proge Medae	DR Projectaramentous
			CALCADO PEROTECIO, ALMORADA FRONTAL AN ANN DA DE MELONANO
NTATOR CALCADO FARA PROTECÃO REVIDUAL	200 (M1)	34 1000	E 0000
			CALCADO FARA PROTECÃO - MODELO Batera
			CALÇÃOO PARA PROTEÇÃO - COMPOSIÇÃO. Vaqueta las, out, se exem-
			mitrafugada
			CALCHOD FARM PROTECTION CORE PARA
			CHICKDO PARA PROTECTO, PECHAMENTO, DE REPERTANDER RECEPTER
			CALCADO PERDITEÇÃO PALMILHA DE MONTADEM em seuro conturado / sinterio exercited
			CALÇADO PIPROTEÇÃO - PALMILHA DE LIMPEZA, espuna revesida en algoda
			currence suma macranic, macranic atom -to-
			CHICADO BURA EBOTECÃO, TANUNO AS
			CALCENT PARA PROTECTION AND INTERNATION AND ADDRESS OFFICE
			CALCADO PARA FRICTECÃO : BIQUERA sam bisuara da ana
			CALCADO PARA PROTECÃO - CANO, sans outra, ol alte na talmena
			CALCADO PARA PROTECÃO - COLARINHO «ão se mitos
			CALCADO PARA PROTECÃO - SOLADO: par injetado, bidemidade antidemparter
			UNIDADE DE COMPRA: par (m)
			CALÇÃOO P.P.ROTEÇÃO - ALMOFADA FRONTAL: em espura de polivetare
TE1834 CANETA DE TINTA PERMANENTE	Paricros (A)	1.9000	0.0000
			APRESENTAÇÃO DA CANETA: individual, surge em plástico rigido, porta de 1.0 mm, para escrever em od
			COR DA TINTA DA CANETA anta
			UNIDADE DE COMPRA, unidade (s)
122979 CANETA DE TINTA PERMANENTE	amilade (e)	1.2387	0.0007
			APRESENTAÇÃO DA CARETA, individual, serpe em plástico rigido, ponta de 1.0
			COR DA TROP DA CANETA - amaña
			LANDAGE OF COMPANY - and and an
HINGST CANETA ESPERIDORÁFICA	unitade (e)	0.2410	0.0054
			CAVETA ESFERCIONAFICA - CORPO suga am reana termuladoa
			CANETA ESPERODRÁPICA - FORMATO, resondo ou sercavado
			CANETA ESPERODRÁFICA - PONTA ponte excludio
			CANETA ESFEROCIÁFICA - ESFERa en sugalina
			CANETA EDFEROGRÁFICA - EDPESSIDA PONTA: Iom espesaura de 1.00mm
			CANETA ED/EROORAFICA - COR: VermeRie
			CANETA ESPERODRAFICA - TAMPA: antasticans
			CAVETA ESPERIORA/CA - ACESSORIO 18/10/ APRIL
anteria i dalenta manieronalia da	Annalysis (m)	0.7000	Contraction of Contraction (1)
TOTAL THE CASE OF A DECIDENT AND A DECIDENT	0000000 (N)	1,000	0.000

### Código do Bem

REEN CAVETA ELPERCIPANICA.	Unifade (1)	1,2040	LIDH
			DATA DEFORMANCE COMPLEX management memory means DATA DEFORMANCE (TOMPS) and memory means DATA DEFORMANCE (TOMPS) party and table DATA DEFORMANCE (TOMPS) and table DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE IN LOWER DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFORMANCE (TOMPS) DATA DEFOR
namer cantta trategorializza		1.1410	Consta property destances of the second seco
anna contra se tota remonsiviti 🔒	unitade las	1.2047	(INTEREDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDE

**10°** Agora é só dar continuidade à requisição. Clique no comando "voltar", disposto no navegador de internet.

NUMERA DE TINTA PERMANENTE .	animate (s)	(2017	UNDADE DE COMPRA: Unidade (s) 8.0007
De .			APREDENTAÇÃO DA CANETA: Individual: copo em pla min, para esolvere em tel COR DA TRITA DA CANETA: semeitas Listando Do Costerida - universión
NANULT CANETA ESTEROORÂNCA	unitado (1)	1346	E204 CAUETA ESPERIODARIA CA. CORPO comp em rema CAUETA ESPERIODARIA - FORMATO-instituto na la CAUETA ESPERIODARIA - FORMATO-instituto na CAUETA ESPERICIARIZA - ESPESIL DA PONTA, un CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - COMPANIA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA - MORTA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - MORTA - MORTA - MORTA - MORTA - MORTA CAUETA ESPERICIARIZA - MORTA - M
	and the second second	a main	B. Miller

O requisitante retornará à tela que antecedeu o "Catálogo da Unidade".

00. =	and the second second					
Arguine Edge Baller Rain	inter Persnerae Ajuda	z 🦿 • 😋 Reserve el 192,80 • 🚉 hattar-na				
gefenerten i 🙀 🗃 📖 i	-					
Mercreli			월 • 10 · 그 88 • Nane- Separation fee			
TSP	Universio	lade de São Paulo				
Correction and	neurophy + Atomatia	te 9 Belaisrea > Catallage shidada				
Enterves USF Uctações Legalaçõe	Consche Fearreighes	Catalogo Innaida - Episoda Barr em Integra - a undade informanda ause características e prepi mácio.				
Anonganhar bolato	Basear					
Press of the	Catillogo de Dens e	ms Estoque				
Hapa do 58a						
100810	8	pess				
Necularila Adentemento Execução Orgamentária	OL-DADL-BRING BY	- EACH- Secte de Antes, Cénice e Humendedes				
Pateninia Relatores	Arobat - Fascher	Plagis para conalização da valativia.				

**11°** Agora pode ser iniciado o processo de requisição de materiais, clicando em "Requisição", depois em "Almoxarifado" e, por fim, em "Cadastrar".



**12°** Para incluir sua requisição de material, é necessário que o campo "Finalidade" seja preenchido. É considerada uma boa prática que se preencha esse campo atendendo a algumas observações, tais como: Qual setor está requisitando o material? Em qual local será utilizado? Exemplo: Uso do Setor de Compras. A tinta para impressora deve ser usada na impressora com número de patrimônio: xxxx.

Feito isso, clique em "salvar".

1721		Iniversidade de São Paulo	
Subartu an tabit Linkagitus Lagadagitus Lagadagitus Jacongantus Kalain	* \$ 2H	ngla e Ministeriola e Zadate anter - Esteração - Aseanna ) agla de Ministeriol Jale Rengelsição de Material	
Tana an Ing Hana an Ing Upadeo Parangin Adamates Descriptio Descriptio Description Reserves Reserves		Type:         Type: <th< td=""><td>100</td></th<>	100

**13°** A próxima tela confirma as informações anteriores e pede que seja acrescentado o "Código do Bem" e a "Quantidade Requerida" do mesmo. Lembre-se que no 9° passo foi salvo esse mesmo "Código do Bem". Agora aperte "Ctrl" e "V" simultaneamente, para que seu número seja colado no campo "Código do Bem". Posteriormente, preencha também o campo "Quantidade Requerida".

Clique em "Salvar".

(	E Asserble & Researcher & Calutter
Fatebas (87	Children Colorado Administ
interface lagerication	Neuropale de Simonal Nate
Annen an	Berbale Bare da Republição de Material eº 668-124/2018
	and the designation of the state of the stat
Haja do Sta Devine	Carity in Degrees [10771271100000 - 2007110]
facultariante	Chilgo do Bars ( 1022076 (Mak2ar)
Realiza Distantatio Permitika Relatione	Ode Segurida
	Unity Total Davy (Nati-10.00
	(Jean)

Nessa fase o sistema gera um número de requisição. Até o momento, esse procedimento era considerado um esboço de pedido.

**14°** A próxima tela serve para que as informações geradas até o momento sejam verificadas e confirmadas. Em caso afirmativo, clique em "salvar".

(	Hazarado e energialiste e Cadather	
Bühamas USP	Shinty Converse Additions ?	
Lichadee Lagisledio	Annanda in Secondaria	
farmen far bilar	Simfale Have da Ropolety,Ro de Material 147 668-134/2018	
encenen j	unitate de Cheparte, 16 - santos de Artes, colonier e moneralistes	
Papa do Dia Tanàna dia	Contro da Basania (1997) (2017) - de 1997) (2017)	
faquiqia i Adadamento i	Coligo do Barro ( 1923/16 (Maddae)	
Permitin I Reletion	Dife femeride	
	trainer Sonal dawn (Nano 10.00).	

No menu, sublinhado em laranja, podemos:

- Ver itens já cadastrados;
- Ver as características do material solicitado;
- Remover o item cadastrado;
- Verificar os documentos.

15° Depois de salvar o pedido requisição, clique no número da requisição.

```
Itens | Características | Remover
Item nº 1 da Requisição de Material nº 668124/2010
```

**16°** Nessa etapa do processo, a requisição deixa de ser um esboço e passa a ser um pedido oficial que deve ser encaminhado à aprovação do autorizador. Clique, em "Enviar para Autorizador".



Sua requisição foi enviada para o autorizador que avaliará a retirada dos itens no almoxarifado.

		Universidade de S	ão Paulo
Party of the local data	-	Resultingle > Alminarifado > Cadastrar	
Sistemas USP Licitações Legisloção Patranônio Acompanhar Boleto	,	Cadastrar Baburgolo Relatoros b Resultição de Almonarifado	
Mapa do Sže Uvuáne Recumcão			201000669279 enviado com sucessol <u>Retornar para a lista?</u> (17/13/2010 14:58:39)
sciantamento Execução Orçamentária Património Relatórica	2.2.2.		

Sugestões para aprimoramento deste informativo devem ser enviadas para <atad-each@usp.br>.