A USP EM 2014
E
PLANO DE METAS DA USP PARA 2015

A USP EM 2014

E

PLANO DE METAS DA USP PARA 2015

SUMÁRIO

A USP em 2014 3
Plano de Metas USP para 2015 7
Plano de Ação da USP em 2015 8
EIXOS DE ATUAÇÃO E METAS 8
AÇÕES ESPECÍFICAS PARA ALCANÇAR AS METAS 14
EIXO 1: Valorização didático-pedagógico de docentes da USP 14
EIXO 2: Carreira Docente e Regime de Trabalho 15
EIXO 3: Qualificação em língua inglesa 16
EIXO 4: USP Digital – Acadêmica 17
EIXO 5: Fortalecimento das ações de internacionalização 19
EIXO 6: Unificação dos programas de bolsas de graduação 21
EIXO 7: Avaliação institucional da graduação 21
EIXO 8: O esporte como agente agregador 22
EIXO 9: Aprimoramento da Pós-graduação na USP 23
EIXO 10: Racionalização do apoio institucional à pesquisa 24
EIXO 11: Divulgação científica, culturale do patrimônio da USP 27
EIXO 12: Política de cultura e extensão universitária 28
EIXO 13: Relação qualificada com a sociedade 30
EIXO 14: Sustentabilidade, Ambiente e Segurança 31
EIXO 15: Inovação Tecnológica 32
EIXO 16: Reorganização administrativa 33
EIXO 17: USP Digital – Administração 34
EIXO 18: Obras e infraestrutura 36
ANEXO 1: GRUPOS DE TRABALHO DA SGA (META 14.1) 38
ANEXO 2: PLANO DE OBRAS 2015 40
ANEXO 3: ATRIBUIÇÕES DAS PUSPS, SEF E SGA (2015) 45

A USP em 2014

Ao assumir a direção da Universidade de São Paulo, em 25 de janeiro de 2014, tínhamos metas e objetivos claros que estão consolidados em dois documentos públicos: o programa da chapa Zago-Vahan denominado "***Todos pela USP***" e o meu ***discurso de posse***. O primeiro documento, depositado no momento da inscrição da candidatura, foi o resultado de um esforço coletivo, com contribuições de amplos setores da universidade. Mais do que resumir uma vontade de mudança, o documento aponta meios e instrumentos de ação. O discurso de posse, por outro lado, é uma análise pessoal da vida da USP naquele momento e expressa meu compromisso com a Universidade e a sociedade, e convoca a comunidade uspiana a participar de um esforço amplo para enfrentar os desafios externos e internos.

Ao iniciar o segundo ano do mandato devemos, antes de tudo, examinar os progressos alcançados no primeiro ano, resumidos nesse capítulo. Em seguida, trataremos das metas para o ano de 2015. Comecemos, pois, por um sumário das mudanças ocorridas em 2014:

- Em ambos os documentos apontados há uma referência ao compartilhamento de responsabilidades entre a Reitoria e as Unidades acadêmicas, e à promoção de reuniões de trabalho regulares dos Diretores das Unidades com o Reitor, Vice-reitor e demais Dirigentes da Reitoria. Durante o ano de 2014 foram realizadas 4 reuniões de Dirigentes, nas quais foram discutidas e decididas ações acadêmicas e administrativas, bem como propostas a serem encaminhadas ao Co, além de numerosas reuniões com grupos de Diretores.
- Outro compromisso cumprido na segunda reunião do Conselho Universitário foi o de "definir claramente as responsabilidades do Vice-reitor na divisão de funções e encargos da Reitoria nos dispositivos estatutários como parte do processo de desconcentração do poder": o Vice-reitor é hoje o Coordenador Geral da Universidade; deixou de ser apenas o substituto eventual do Reitor, e passou a compartilhar efetivamente a gestão da Universidade.
- Também foi aprovada na mesma reunião do Co de 25/02/2014, portanto um mês após a posse, a proposta do Reitor de reformar o Estatuto para eliminar as listas tríplices para eleição de Diretores e Vice-diretores de Unidades, em cumprimento ao compromisso de "rever os procedimentos de eleição do Diretor e do Vice-diretor. Propomos, desde já, que se analise a eliminação das listas tríplices, nessa modalidade de escolha, que deve ser exclusiva à própria Unidade".
- Durante o ano de 2014 foram realizadas 11 reuniões do Conselho Universitário (lembrando que em 2013 ocorreram apenas duas reuniões ordinárias e uma extraordinária para definir o processo eleitoral). Dessa forma, cumprimos o compromisso de restabelecer o papel primordial do Conselho Universitário como órgão deliberativo definidor das perspectivas estratégicas da

Universidade. Some-se a esse balanço quantitativo a significativa mudança na qualidade de informações detalhadas oferecidas ao Co e do papel do Colegiado na condução das decisões orçamentárias. Durante o ano de 2014 o Co tratou de questões orçamentárias relevantes e votou sobre elas cinco vezes: na sua segunda, em 25.02 (quando votou o orçamento de 2014, que deveria ter sido aprovado em 2013), em 02/09/14e 16/09/14 quando decidiu sobre o reajuste salarial a ser concedido pela USP, em 18/11/14 (diretrizes orçamentárias para 2015) e no dia 09/12/14 quando aprovou o orçamento para 2015.

- Atendendo a outro compromisso do programa, logo no início do mandato começou o processo amplo e democrático de discussão das estruturas de poder e formas de escolha dos Dirigentes. No dia 11/02/2014 ocorreu a primeira reunião extraordinária do Co convocada para tratar do assunto, quando foi escolhida uma Comissão Assessora do Conselho Universitário (CAECO), que conduz o processo de discussão nos diferentes *campi* e Unidades, e ao mesmo tempo sistematiza as propostas para sua discussão no Co. A seguir ocorreram mais duas reuniões com essa finalidade, sendo que a terceira está convocada para o dia 7/4/2015. Depois disso, deverá ser desencadeado o processo de sistematização de propostas para votação. O Reitor, consoante compromisso assumido em seu programa, continua conduzindo o processo para viabilizá-lo, sem interferir diretamente no conteúdo das propostas ou no equilíbrio das diferentes correntes de opinião.
- Como parte do processo que visa a aumentar a transparência no uso de recursos públicos, a Reitoria e a CODAGE providenciaram contínuas e detalhadas informações sobre a situação financeira e orçamentária da USP, oferecidas ao Co, apresentadas nas reuniões de Dirigentes e encaminhadas para divulgação a todos os membros da Universidade. Para isso foi necessário um grande trabalho de coleta e organização de informações, que foram disponibilizadas publicamente no ***Portal da Transparência***, que deve ser alvo de aperfeiçoamento neste ano. Além do mais, cumprindo com a exigência legal para qualquer área da administração pública, os ***vencimentos*** de todos os servidores docentes e servidores técnicos e administrativos foram colocados à disposição para acesso público, o que valeu fortes manifestações de apoio por parte da sociedade.
- Na reunião do Co de 18/11/2014, foi aprovada a mudança do Estatuto que transfere às Unidades a decisão final sobre mudanças curriculares, reduzindo consideravelmente o trâmite de alterações de interesse do aperfeiçoamento dos cursos. Dessa forma, cumpre-se, parcialmente, a proposta prioritária da graduação de "Melhorar o ambiente regimental da USP, descentralizando e flexibilizando as decisões".
- Finalmente, mas não de importância menor, ao assumir a Reitoria encontramos ***três focos de crise*** que se foram revelando em sequência, cada um deles resultante de problemas acumulados antes do início da gestão, e que contribuíram para uma imagem negativa da USP, internamente e perante a

sociedade: a questão da USP Leste, a questão financeira e as denúncias de desrespeito aos direitos humanos. Nos três casos os problemas foram equacionados e com a participação de numerosos setores da universidade foram dadas respostas satisfatórias à sociedade.

- No que diz respeito ao *campus* ***da USP Leste***, ao longo de anos acumularam-se denúncias sobre questões ambientais, que levaram à interdição judicial do *campus* algumas semanas ***antes*** de nossa posse. Isso exigiu medidas de urgência para acomodar cerca de cinco mil estudantes, professores, cursos, incluindo aulas práticas, restaurantes e bibliotecas, fora da sede dos cursos, durante todo o primeiro semestre de 2014. Um conjunto de ações sincronizadas da Reitoria, da Superintendência de Espaço Físico, da Procuradoria Geral e da Diretoria da EACH permitiu o retorno dos cursos para o *campus* no início do segundo semestre, bem como o encaminhamento de soluções das questões ambientais. As soluções de longo prazo continuam sendo implementadas, em colaboração próxima com a CETESB.
- No final do segundo semestre de 2014 apareceram, em diferentes veículos de informação, uma série de denúncias sobre ***violações dos direitos*** acontecidas ao longo do último decênio no âmbito da Universidade de São Paulo, sendo objeto de investigações públicas que assumiram grande repercussão e visibilidade externa, sugerindo-se, muitas vezes, conivência das autoridades universitárias. Ao determinar procedimentos administrativos para examinar ou reexaminar todos os casos apontados, assim como delegar à Comissão de Direitos Humanos da USP, reformulada,o papel de supervisora da condução do processo de mediação entre vítimas ou denunciantes e a administração universitária, a Reitoria tomou medidas práticas para corrigir e prevenir. Juntamente com a Pró-reitoria de Graduação e as Diretorias das Unidades foram fortalecidas as ações de rejeição ao trote e de recepção dos calouros.
- A questão que mais atraiu a atenção da sociedade e da comunidade interna foi o ***desequilíbrio financeiro*** da Universidade, com gastos reais muito acima dos recursos obtidos de sua principal fonte, os repasses do Estado ancorados no ICMS. Em 2013 e 2014 a USP teve *déficits* de cerca de um bilhão de reais por ano. A vida da Universidade somente pôde ser sustentada pelo uso intensivo de reservas financeiras acumuladas nos anos anteriores, e que tendem a se esgotar. Foi então necessário tomar medidas rígidas para a redução de gastos, o que, ao mesmo tempo, gerou insatisfação dos servidores em virtude da redução da capacidade da USP de atender a demandas por reajustes de salários e benefícios. A crise política resultante teve efeitos indesejáveis na vida universitária, e para sua resolução muito contribuiu a determinação de fazer do Conselho Universitário o principal centro de deliberação política e financeira da USP. Assim, todas as decisões sobre uso de recursos financeiros, quer para atividades acadêmicas ou administrativas, quer para pagar reajustes ou benefícios, foram efetivamente tomadas pelo Conselho Universitário.

- O ponto central da crise financeira é o excesso de gastos com folha de pagamento. Duas medidas contribuíram para equacionar a questão: suspensão de novas contratações em 2014, o que levou à redução do quadro em cerca de 300 servidores, e um ***Plano de Incentivo à Demissão Voluntária*** (PIDV) aprovado pelo Conselho Universitário em 02/09/14. Esse plano, que representou uma grande inovação na gestão de pessoal no setor público, foi muito bem sucedido, levando à redução de 1.452 servidores, com uma economia projetada na folha de pagamento de 4,4% dos recursos gastos com salários, ou uma economia anual de cerca de R$ 240 milhões. Juntamente com uso de outras medidas de contenção e ajuste, será possível reencontrar o equilíbrio financeiro em cerca de dois anos.

Vencidos os desafios de 2014, e tendo cumprido parte dos compromissos assumidos com a comunidade no período da eleição, é necessário agora definir, em conjunto com toda a Universidade, as metas e prioridades para o próximo período.

São Paulo, 27 de fevereiro de 2015

Marco Antonio Zago
Reitor

Plano de Metas USP para 2015

O Plano de Metas aqui resumido resulta de um trabalho de colaboração entre os diversos setores da administração central da Universidade, incluindo Reitoria, Vice-reitoria, Pró-reitorias, Secretaria Geral, Procuradoria Geral, Superintendências, Agências, Prefeituras, e as Unidades, representadas principalmente pelos seus Diretores. Esse trabalho iniciou-se na Reunião de Dirigentes em 12 de dezembro de 2014, em Piracicaba, e se completou na Reunião de 2-3 de março de 2015.

O Plano procura destacar prioridades e ações de curto e médio prazo; por motivos óbvios não elenca as atividades de rotina ou regulares de diferentes segmentos da Universidade. Houve um claro esforço para definir um cronograma de execução, assim como de indicar as responsabilidades por parte da administração central. Sua execução, no entanto, somente será possível com o comprometimento das Unidades e de toda a Universidade.

O Plano compreende 18 eixos de atuação que estão distribuídas em três domínios: Domínio Acadêmico, Domínio de Relações com a Sociedade e Domínio Administrativo. Os eixos desdobram-se em 75 metas específicas, que por sua vez compreendem ações necessárias para sua execução. Inclui, ainda, três anexos que listam questões específicas de interesse de toda a comunidade: cronograma de obras prioritárias para 2015, grupos de trabalho para elaboração do plano institucional de sustentabilidade e meio ambiente, e a normativa que estabelece a distribuição de responsabilidades executivas.

Estrutura do Plano de Metas da USP para 2015

Domínios	***Eixos***	***Metas***
Acadêmico	10 eixos	46 metas
Relacionamento com a Sociedade	5 eixos	17 metas
Administrativo	3 eixos	12 metas

Essencial para a concretização das diferentes propostas aqui elencadas, e para garantir o progresso da USP, será o encaminhamento do processo de discussão das estruturas do poder e formas de escolha de dirigentes, e completar a votação ainda em 2015.

Plano de Ação da USP em 2015
EIXOS DE ATUAÇÃO E METAS

Eixos Metas	Cronograma Parcial	 Final
1. Valorização didático-pedagógica de Docentes da USP		
1.1 - Elaborar e implantar um programa de valorização de atividades didático-pedagógicas de docentes	jun/2015	dez/2015
1.2 - Estabelecer três centros de aperfeiçoamento didático	jul/2015	nov/2015
1.3 - Criar programa de benefícios e apoio ao aperfeiçoamento didático	jul/2015	jun/2016
2. Carreira Docente e Regimes de Trabalho		
2.1 - Finalizar as atividades do Grupo de Trabalho		mai/2015
2.2 - Encaminhar o processo decisório das eventuais mudanças		jul/2015
2.3 - Implantar as decisões		nov/2015
3. Qualificação em língua inglesa		
3.1 - Promover a proficiência em língua inglesa para alunos de graduação	nov/2015	jul/2016
3.2 - Ampliar o número de cursos e disciplinas de pós-graduação em inglês	nov/2015	jul/2016
4. USP Digital – Acadêmica		
4.1 - Reformular o centro de produção de conteúdo pedagógico para a graduação	mai/2015	dez/2015
4.2 - Ampliar a incorporação de conteúdo digital aos cursos de graduação	set/2015	mar/2016
4.3 - Fortalecer a infraestrutura computacional para a pesquisa	set/2015	dez/2015
4.4 - Implementar os indicadores para a gestão acadêmica	out/2015	mar/2016
4.5 - Aperfeiçoar os sistemas acadêmicos	out/2015	mar/2016
4.6 - Desenvolver solução digital para processos de reformulação curricular da graduação	abr/2015	nov/2015

Para as metas quantificáveis em números – Parcial: 50%, Final: 100%

Eixos	**Cronograma**	
Metas	**Parcial**	**Final**
5. Fortalecimento das ações de internacionalização		
5.1 - Tornar todos os sites bilíngues (português e inglês)	set/2015	jun/2016
5.2 - Implementar novas bolsas de mobilidade internacional	abr/2015	dez/2015
5.3 - Integrar as ações da AUCANI com as pró-reitorias		dez/2015
5.4 - Fortalecer o relacionamento com o Itamaraty e a Polícia Federal	jun/2015	dez/2015
5.5 - Priorizar o aumento da colaboração com os países da América Latina	mar/2015	dez/2015
5.6 - Fortalecer a cooperação institucional estratégica com até uma dezena de Universidades e Redes de cooperação internacionais		dez/2015
5.7 - Fortalecer parcerias internacionais do Programa USP Cidades Globais		dez/2015
5.8 - Fortalecer parcerias em outras áreas específicas		dez/2015
5.9 - Fortalecer a participação de membros estrangeiros nas diferentes comissões julgadoras na USP		dez/2015
6. Unificação dos programas de bolsas de graduação		
6.1 - Definir critérios e unificar os editais		mar/2015
6.2 - Criar grupo gestor do programa unificado de bolsas		mar/2015
6.3 - Desenvolver solução digital para gestão do programa de bolsas unificado		mai/2015
6.4 - Organizar um simpósio anual de bolsistas de graduação da USP	jun/2015	nov/2015
7. Avaliação institucional da graduação		
7.1 - Definir critérios e políticas de avaliação	jul/2015	jun/2016
7.2 - Definir critérios de avaliação do trabalho docente na graduação	set/2015	jun/2016
7.3 - Criar um programa permanente de acompanhamento de egressos	set/2015	jun/2016
7.4 - Inserir a USP em sistemas externos de avaliação da graduação		dez/2015
7.5 - Organizar simpósio temático	ago/2015	abr/2016

Para as metas quantificáveis em números – Parcial: 50%, Final: 100%

Eixo Meta	Cronograma Parcial	 Final
8. O esporte como agente agregador		
8.1 - Criar disciplinas optativas relacionadas ao esporte na graduação	ago/2015	dez/2015
8.2 - Promover eventos esportivos na USP organizados institucionalmente	mar/2015	dez/2015
8.3 - Mapear e estabelecer cronograma de execução de obras necessárias	abr/2015	mar/2016
8.4 - Organizar simpósio temático		dez/2015
9. Aprimoramento da Pós-graduação na USP		
9.1 - Avaliar e fortalecer ações de internacionalização da pós-graduação	jun/2015	dez/2015
9.2 - Criar um programa permanente de acompanhamento de egressos	jun/2015	dez/2015
9.3 - Implantar políticas para intensificar a interação da pós-graduação com o setor produtivo	jun/2015	dez/2015
9.4 - Ampliar o número de programas de mestrado profissional na USP	abr/2015	abr/2016
9.5 - Organizar simpósio sobre a pós-graduação profissional		ago/2015
10. Racionalização do apoio institucional à pesquisa		
10.1 - Estabelecer Rede de Escritórios de Apoio à Pesquisa – EAP	mar/2015	mai/2016
10.2 - Consolidar o funcionamento de 12 EAP	abr/2015	out/2015
10.3 - Consolidar e ampliar o Programa de Redes de Pesquisa USP	jun/2015	jun/2016
10.4 - Criar Redes de Engenheiros e Técnicos da USP	abr/2015	mar/2016
10.5 - Criar o Núcleo de Apoio aos Laboratórios Multiusuários da USP – LabMultiUSP	jun/2015	nov/2015
10.6 - Consolidar e ampliar os Programas de Alocação de Pessoal PAGPesq e Procontes	mar/2015	jun/2015

Para as metas quantificáveis em números – Parcial: 50%, Final: 100%

Eixo Meta	Cronograma Parcial	 Final
11. Divulgação científica, cultural e do Patrimônio da USP		
11.1 - Implantar um Programa de Divulgação Científica e Cultural		abr/2015
11.2 - Criar e alimentar o portal de divulgação científica e cultural da USP	jul/2015	nov/2015
11.3 - Incrementar a divulgação externa das realizações científicas e culturais da USP	mai/2015	jul/2015
12. Política de cultura e extensão universitária		
12.1 - Definir e implementar a política institucional de promoção da cultura	abr/2015	dez/2015
12.2 - Definir e implementar a política institucional de extensão universitária	abr/2015	dez/2015
13. Relação qualificada coma sociedade		
13.1 - Contribuir à formulação de políticas públicas	mar/2015	dez/2015
13.2 - Criar e implantar a Agência USP de Promoção dos Direitos	mar/2015	dez/2015
13.3 - Criar o Programa Plurimodal de Residências Artísticas e Profissionais	mar/2015	dez/2015
13.4 - Implantar novas formas de ingresso nos cursos de graduação		jun/2015
13.5 - Contribuir para a definição de uma política de ensino superior no Estado de São Paulo	set/2015	ago/2016

Para as metas quantificáveis em números – Parcial: 50%, Final: 100%

Eixo Meta	**Cronograma** **Parcial**	 **Final**
14. Sustentabilidade, Ambiente e Segurança		
14.1 - Desenvolver as políticas de sustentabilidade e ambientais para a USP (Anexo 1)	ago/2014	abr/2016
14.2 - Desenvolver "Plano Diretor Urbano" e "Plano Diretor Ambiental" dos diferentes *campi*	mar/2015	dez/2015
14.3 - Desenvolver "Plano Diretor de Segurança" dos diferentes *campi*	mar/2015	dez/2015
14.4 - Implantar sistema de monitoração por câmeras no *campus* Butantã		dez/2015
15. Inovação Tecnológica		
15.1 - Difundir a atuação da Agência USP de Inovação entre alunos de graduação e pós-graduação, docentes e servidores técnicos e administrativos		dez/2015
15.2 - Fortalecer o relacionamento da USP com setores produtivos públicos ou privados		dez/2015
15.3 - Fortalecer o programa de incubadoras e parques tecnológicos ligados à USP		dez/2015
16. Reorganização Administrativa		
16.1 - Otimizar processos e definir compartilhamento de atividades (Administração Central e Unidades)	mar/2015	dez/2015
16.2 - Implantar um programa de treinamento intensivo de servidores técnico-administrativos	jun/2015	dez/2015
16.3 - Reestruturar a CODAGE	mar/2015	dez/2015
16.4 - Racionalizar os setores administrativo-financeiros das Unidades	ago/2015	dez/2015

Para as metas quantificáveis em números – Parcial: 50%, Final: 100%

Eixo Meta	**Cronograma** **Parcial**	 **Final**
17. USP Digital – Administração		
17.1 - Implantar Portal de Convênios	mar/2015	out/2015
17.2 - Implantar solução digital para processos da carreira docente	dez/2015	ago/2016
17.3 - Implantar programa de gestão de mandatos	abr/2015	nov/2015
17.4 - Estabelecer um projeto de integração dos serviços de RH, financeiro e de folha de pagamentos	ago/2015	dez/2015
17.5 - Implantar controle de gestão de projetos da SEF	out/2015	mar/2016
17.6 - Implantar a gestão de telefonia móvel e fixa	mai/2015	dez/2015
18. Obras e infraestrutura		
18.1 - Executar o Plano de Obras de 2015 (Anexo 2)	jul/2015	mar/2016
18.2 - Definir a distribuição das responsabilidades executivas (Anexo 3)		abr2015

Para as metas quantificáveis em números – Parcial: 50%, Final: 100%

AÇÕES ESPECÍFICAS PARA ALCANÇAR AS METAS

EIXO 1: Valorização didático-pedagógico de docentes da USP

META 1.1: Elaborar e implantar um programa de valorização de atividades didático-pedagógicas de docentes

- Definir as bases do programa, incluindo benefícios para os participantes

  PRG, DRH, CODAGE, PG, STI, CERT
- Criar programas específicos para diferentes áreas de conhecimento

  PRG, STI, CG de Unidades
- Organizar equipes específicas para o programa, incluindo pessoal de apoio

  PRG, STI, CG de Unidades, DRH, CODAGE
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário

  GR, PG, PRG, CoG
- Implantar pelo menos três programas específicos

  PRG, STI, CoG, equipes específicas

META 1.2: Estabelecer três centros de aperfeiçoamento didático

- Criar centros no *campus* da C. Universitária, de R. Preto e de Piracicaba

  PRG, SEF, PUSP-C, PUSP-RP, PUSP-LQ, CODAGE
- Completar os projetos executivos das reformas físicas

  SEF, CODAGE
- Executar as reformas

  SEF, PUSP-C, PUSP-RP, PUSP-LQ
- Organizar a administração executiva de cada centro

  GR, PRG
- Definir o programa anual de atividade de cada centro

  PRG, administração executiva de cada centro
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário

  GR, PG, PRG, CoG

META 1.3: Criar programa de benefícios e apoio ao aperfeiçoamento didático

- Criar nas Unidades programa de benefícios e apoio ao aperfeiçoamento didático
  Unidades
- Oferecer 15 bolsas de apoio a docentes da USP para atividades de aperfeiçoamento didático no Brasil ou no exterior
  GR, PRG, CODAGE, PG, AUCANI
- Oferecer 15 bolsas de professor visitantes estrangeiros ou brasileiros para contribuir em atividades dos cursos de graduação ou programas de aperfeiçoamento docente
  GR, PRG, CODAGE, PG, AUCANI
- Organizar dois seminários internacionais sobre novos métodos de ensino de graduação
  GR, PRG, CODAGE, AUCANI
- Apoiar, com auxílio-viagem e estada, estudos que visem a criar ou aperfeiçoar métodos objetivos de avaliação docente e de ensino-aprendizagem na graduação
  GR, PRG, CODAGE, AUCANI
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  GR, PG, PRG
- Estabelecer mecanismos para promover a adesão dos docentes à utilização de novas tecnologias do programa
  PRG, Unidades

EIXO 2: Carreira Docente e Regime de Trabalho

META 2.1: Finalizar as atividades do Grupo de Trabalho

- Apresentar um documento mestre conceitual
  GT
- Apresentar e discutir propostas específicas
  GT, CG, CPq, CPG e CCEx das Unidades; manifestações das Congregações
- Avaliar as propostas específicas
  GT, CG, CPq, CPG e CCEx das Unidades; CoG, CoPq, CoPG, CoCEx, GR, SG, Consulta ampla ao corpo docente (STI+SG)
- Encaminhar as propostas específicas fundamentadas pelas avaliações
  GT, CAECO, SG, CERT

META 2.2: Encaminhar o processo decisório das eventuais mudanças

- Sistematizar as propostas para tomada de decisão e votação no Co ou outros órgãos colegiados
  GR, PG, SG, CLR, CAA, COP, Co
- Votar e publicar as portarias e resoluções
  Co, SG, GR

META 2.3: Implantar as decisões

- Identificar as modificações secundárias ou subsidiárias necessárias na legislação da universidade
  SG, PG, CERT
- Aprovar as mencionadas alterações secundárias ou subsidiárias
  COP, CAA, CLR, Co
- Implantar as alterações da carreira docente e processo de progressão na carreira
  GR, CODAGE, DRH, Unidades, Museus e Institutos Especializados
- Implantar as alterações da regulamentação dos regimes de trabalho
  GR, CERT, DRH, CODAGE

EIXO 3: Qualificação em língua inglesa

META 3.1: Promover a proficiência em língua inglesa para alunos de graduação

- Implantar programa acadêmico próprio da USP para atender a 3.000 estudantes de graduação em todos os *campi*
  PRG, FFLCH, AUCANI
- Participar do Programa "Idioma sem fronteiras" do Governo Federal
  PRG, PRPG, FFLCH, AUCANI, FUVEST
- Oferecer oportunidade e apoio aos docentes que optarem por organizar disciplinas em inglês
  PRG, AUCANI

META 3.2: Ampliar o número de cursos e disciplinas de pós-graduação em inglês

- Fazer um levantamento das disciplinas regularmente ministradas em inglês nos cursos de pós-graduação, preparando listagem destas disciplinas agrupadas por área do conhecimento, para divulgar em todos os cursos de pós-graduação e no *site* da pós-graduação
  PRPG, STI, CPGs e CCPs
- Promover discussões com as Unidades, visando à criação de novos cursos de pós-graduação totalmente em inglês.
  PRPG, AUCANI, CPGs, CCPs e Diretoria das Unidades
- Aplicar os recursos financeiros da PRPG prioritariamente em cursos de pós-graduação que tenham disciplinas ministradas em inglês (ou outro idioma estrangeiro).
  PRPG e CODAGE

- Apoiar financeira e tecnicamente a revisão de língua das teses de doutorado escritas em inglês
  PRPG, AUCANI

EIXO 4: USP Digital – Acadêmica

META 4.1: Reformular o centro de produção de conteúdopedagógico para a graduação

- Definir espaço-físico, projeto básico e realizar a adequação da área física
  SEF, PRG
- Definir plano de ação para o centro de produção de conteúdo
  PRG, STI
- Criar portal integrador de mídias para a graduação
  STI, PRG

META 4.2: Ampliar a incorporação de conteúdo digital aos cursos de graduação

- Redefinir as ações dos Grupos Pedagógicos
  PRG, Comissão de Apoio Pedagógico (CAP), Grupos de Apoio Pedagógicos
- Oferecer capacitação aos professores
  PRG, CAP
- Oferecer apoio técnico e financeiro para as disciplinas que incorporarem conteúdo digital
  PRG, STI, CODAGE
- Valorizar no porcesso de avaliação docente as disciplinas que incorporem conteúdo digital
  PRG, CERT
- Disponibilizar material digital para os alunos de graduação
  PRG, Diretoria das Unidades, CGs

META 4.3: Fortalecer a infraestrutura computacional para a pesquisa

- Manter a infraestrutura existente e implantar os datacenters restantes
  STI
- Elaborar e implantar uma nova Resolução para avaliar a utilização dos recursos computacionais de High Performance Computer (HPC) e de Nuvens Interconectadas (InterNuvem)
  STI, PRP
- Regularizar os contratos com os datacenters externos
  PG, STI, CODAGE
- Viabilizar o novo convênio Rice para uso do Blue Gene Q
  PG, STI, CODAGE, GR
- Criar modelos alternativos para uso da InterNuvem
  STI, PRP
- Criar independência parcial dos fabricantes de softwares para gerenciamento da InterNuvem
  STI

- Replicar os roteadores CUASO no IPEN
  STI
- Avaliar a possível substituição dos contratos com as empresas de telefonia por fibra ótica (apagada)
  STI
- Avaliar e projetar infraestrutura de Wi-Fi nos *campi* da USP
  STI
- Fomentar o uso do IPV6
  STI

META 4.4: Implementar os indicadores para a gestão acadêmica

- Extrair, de forma automatizada, os dados da Plataforma Sucupira para o DataUSP;
  STI, PRPG
- Consolidar a automatização das réplicas de dados das agências de fomento CNPq, CAPES e FAPESP
  STI
- Definir, implementar e disponibilizar de forma racional as demandas de indicadores analíticos das Pró-Reitorias, CPA e CERT
  PRCEU, PRG, PRP, PRPG, CERT, CPA, STI
- Implementar os indicadores analíticos utilizando o repositório central de dados DataUSP
  PRCEU, PRG, PRP, PRPG, CERT, CPA, STI
- Estabelecer calendário de treinamento para docentes e funcionários no uso das plataformas
  STI

META 4.5: Aperfeiçoar os sistemas acadêmicos

- Manter atualizada a infraestrutura existente
  STI
- Implantar o Sistema de Gestão de Projetos PRP (reengenharia de dados, de funcionalidades e de interfaces)
  STI, PRP
- Especificar as regras acadêmicas e conceber o modelo conceitual do novo núcleo do Sistema Janus
  STI, PRPG
- Implementar 50% das funcionalidades do novo núcleo do Sistema Janus
  STI
- Evoluir as funcionalidades do Sistema Apolo
  STI, PRCEU

META 4.6: Desenvolver solução digital para processos de reformulação curricular da graduação

- Definir as regras de acadêmicas para controle dos processos de reformulação curricular da graduação
  PRG
- Conceber o modelo conceitual dos processos de reformulação curricular e adaptá-lo ao modelo de dados existente
  PRG
- Implementar as funcionalidades para controle dos processos de reformulação curricular
  STI
- Implantar a solução digital para os processos de reformulação curricular
  STI, PRG

EIXO 5: Fortalecimento das ações de internacionalização

META 5.1: Tornar todos os sites bilíngues (português e inglês)

- Finalizar a modernização dos *sites* em português
  PRCEU, PRG, PRP, PRPG, SCS
- Traduzir os *sites* para o inglês
  PRCEU, PRG, PRP, PRPG, SCS

META 5.2: Implementar novas bolsas de mobilidade internacional

- Lançar Edital para 400 bolsas e organizar logística de cadastramento e seleção pelas Unidades
  AUCANI, Unidades
- Receber as inscrições e implementar as bolsas de mobilidade
  AUCANI, CODAGE
- Envidar esforços para ampliar a participação dos estudantes da USP no Programa Ciência sem Fronteiras
  AUCANI

META 5.3: Integrar as ações da AUCANI com as pró-reitorias

- Regularizar o funcionamento do Conselho Superior da AUCANI
  GR, AUCANI, PG
- Organizar reuniões periódicas da AUCANI com as pró-reitorias
  AUCANI, PRG, PRPG, PRP, PRCEU

META 5.4: Fortalecer o relacionamento com o Itamaraty e a Polícia Federal

- Consolidar com a PF a criação de serviço especial para a USP
  GR, AUCANI

- Consolidar com o Itamaraty a criação de serviços acadêmicos especiais
  AUCANI, GR

META 5.5: Priorizar o aumento da colaboração com os países da América Latina

- Consolidar aliança USP-UBA-UNAM
  GR, AUCANI
- Criar redes de atividades acadêmicas nas áreas prioritárias (1 - Mudanças Climáticas/IF; 2 – Museus/PRCEU, MP, MZ, MAC, MAE; 3 – Petróleo/EP; 4 - Educação à distância/PRG; 5 – Saúde Pública)
  AUCANI, IF, PRCEU, EP, PRG, Unidades da área de saúde
- Criar programa de bolsas de mobilidade acadêmica internacional na graduação com apoio do Banco Santander
  AUCANI, PRG

META 5.6: Fortalecer a cooperação institucional estratégica com até uma dezena de Universidades e Redes de cooperação internacionais

- Realizar vídeo conferências, *workshops*
  AUCANI, PRG, PRP, PRG, PRCEU e Unidades
- Lançar Editais de projetos conjuntos
  AUCANI, PRG, PRP, PRG, PRCEU e Unidades
- Implementar representação bilateral
  AUCANI, PRG, PRPG, PRP, PRCEU

META 5.7: Fortalecer parcerias internacionais do Programa USP Cidades Globais

- Institucionalizar o Programa
  GR, AUCANI, IEA
- Fortalecer a cooperação com as Universidades de Toronto, Bologna, Lyon e World City World Class Network (WC2)
  GR, AUCANI, IEA, PRCEU

META 5.8: Fortalecer parcerias em outras áreas específicas

- Fortalecer e ampliar o programa de pós-graduação tripartite com Ohio State e Rudgers
  AUCANI, PRPG
- Criar catálogo de cooperações internacionais da USP
  AUCANI
- Criar rede acadêmica internacional na área da saúde junto com as Universidades Michigan, Rudgers e Ohio State
  PRPG, AUCANI

META 5.9: Fortalecer a participação de membros estrangeiros nas diferentes comissões julgadoras na USP

- *PRPG, PRG, Unidades*

EIXO 6: Unificação dos programas de bolsas de graduação

META 6.1: Definir critérios e unificar os editais

- Formatar e lançar edital unificado

  PRG, PRP, PRCEU

META 6.2: Criar grupo gestor do programa unificado de bolsas

- Definir o processo de gestão
  GR, PRG, PRP, PRCEU
- Nomear o Grupo Gestor
  GR

META 6.3: Desenvolver solução digital para gestão do programa unificado de bolsas

- Criar solução digital para atender ao edital e para a gestão
  STI, PRG, PRP, PRCEU

META 6.4: Organizar um simpósio anual de bolsistas de graduação da USP

- Organizar e realizar um simpósio anual
  PRG, PRP, PRCEU
- Divulgar o simpósio anual
  PRG, PRP, PRCEU, SCS
- Reestabelecer a cooperação internacional no simpósio
  PRG, PRP, PRCEU, AUCANI

EIXO 7: Avaliação institucional da graduação

META 7.1: Definir critérios e políticas de avaliação

- Analisar os critérios e políticas de avaliação de outras Universidades
  PRG, CERT, CoG
- Elaborar critérios e a política de avaliação da USP
  PRG, CERT

META 7.2: Definir critérios de avaliação do trabalho docente na graduação

- Criar Grupo de Trabalho para definição dos critérios
  PRG, CERT
- Elaborar proposta e dar ampla divulgação
  PRG, CERT
- Consolidar a proposta e formatar minuta de resolução
  PRG, CERT, CLR, CAA
- Publicar resolução
  PRG, SG, GR

META 7.3: Criar um programa permanente de acompanhamento de egressos

- Formatar um programa de acompanhamento de egressos
  PRG, PRPG, STI, PG, GVR, GR
- Criar um Portal de Acompanhamento de egressos
  PRG, PRPG, STI, PG, GVR, GR, SCS
- Divulgar o Portal de Acompanhamento de egressos
  SCS, PRG, PRPG, GVR, GR

META 7.4: Inserir a USP em sistemas externos de avaliação da graduação

- Obter informações MEC-Enade e processos em outras universidades
  PRG, GR
- Criar Grupo de Trabalho para formatar proposta de avaliação
  PRG
- Encaminhar proposta às Unidades, compilar sugestões e finalizar minuta
  PRG, Diretoria das Unidades
- Divulgar minuta/proposta de avaliação dos estudantes
  SCS, PRG
- Elaborar resolução, se necessário
  PRG, CoG, PG, CLR, CAA, COP

META 7.5: Organizar Simpósio Temático

- Realizar um simpósio para tratar do tema
  PRG, GR

EIXO 8: O esporte como agente agregador

META 8.1: Criar disciplinas optativas relacionadas ao esporte na graduação

- Formatar disciplinas optativas livres para diferentes modalidades esportivas
  PRG, EEFE, EEFERP
- Estabelecer calendário para oferecimento das disciplinas
  EEFE, EEFERP, PRG
- Definir o grupo de docentes responsáveis pelas disciplinas
  EEFE, EEFERP

META 8.2: Promover eventos esportivos na USP organizados institucionalmente

- Formalizar parceria com os Centros Esportivos
  PRG, EEFE, EEFERP, CEPEUSP, CEFERs, LAAUSP
- Definir calendário anual de competições esportivas
  PRG, EEFE, EEFERP, CEPEUSP, CEFERs, LAAUSP
- Divulgar calendário anual à comunidade
  SCS, PRG, LAAUSP, CEPEUSP, CEFERs, Diretoria das Unidades

META 8.3: Mapear e estabelecer cronograma de execução de obras necessárias

- Definir prioridades de obras
  SEF, CEPEUSP, CEFERs, PRG, Prefeituras dos campi
- Formatar um plano de ação
  SEF, CEPEUSP, CEFERs, PRG, Prefeituras dos campi

META 8.4: Organizar Simpósio Temático

- Definir calendário e formatar o evento
  PRG
- Divulgar Simpósio à comunidade
  SCS, PRG

EIXO 9: Aprimoramento da Pós-graduação na USP

META 9.1: Avaliar e fortalecer ações de internacionalização da pós-graduação

- Corrigir as filiações à USP e citações dos docentes por meio da ferramenta InCites (Thomson Reuters) para aumentar a visibilidade das publicações
  PRPG, STI, CPGs, CCPs, SIBi e Diretoria das Unidades
- Participar de fóruns internacionais relacionados com pós-graduação (Council of Graduate Studies Annual Meeting, CGS Global Summit, Global Strategic Forum on Doctoral Education e outros) para divulgar a pós-graduação da USP
  PRPG, AUCANI
- Organizar a CGS Global Summit na USP para 2016
  PRPG, AUCANI, CODAGE, STI, CPGs e CCPs
- Rever itens do Regimento de Pós-graduação que dificultem a internacionalização (atração de estudantes do exterior, criação de cursos em parceria com outras instituições de pesquisa, validação de títulos, etc.)
  PRPG, CPGs, CCPs, AUCANI e PG

META 9.2: Criar um programa permanente de acompanhamento de egressos

- Conceber programa de acompanhamento de egressos (redes sociais, associações de ex-alunos, etc.)
  PRPG, PRG, CPGs, CCPs e Diretoria das Unidades
- Interagir com a PRG na construção de uma política de acompanhamento de egressos da graduação e pós-graduação
  PRPG, PRG
- Implementar sistema de acompanhamento de egressos
  PRPG, PRG, STI, SCS

META 9.3: Implantar políticas para intensificar a interação da pós-graduação com o setor produtivo

- Estimular a atração de profissionais do setor produtivo para atuar nos cursos de pós-graduação em andamento da USP, principalmente no mestrado profissional
  PRPG, CPGs e CCPs
- Estimular a criação de novos cursos de pós-graduação da USP (mestrado profissional) envolvendo egressos atuantes no setor produtivo
  PRPG, CPGs e CCPs

META 9.4: Ampliar o número de programas de mestrado profissional na USP

- Completar as atividades do Grupo de Trabalho sobre Pós-Graduação Profissional formado em 2014
  PRPG
- Incluir os programas de mestrado profissional em todas as iniciativas da PRPG (bolsas institucionais, editais de apoio, etc)
  PRPG, STI

META 9.5: Organizar simpósio sobre a pós-graduação profissional

- Instituir uma Comissão Organizadora do evento, composta por membros da PRPG e do Grupo de Trabalho sobre Pós-Graduação Profissional, em atuação conjunta com o FOPROF (Fórum Nacional dos Mestrados Profissionais)
  PRPG, SCS

EIXO 10: Racionalização do apoio institucional à pesquisa

META 10.1: Estabelecer Rede de Escritórios de Apoio a Pesquisa - EAP

- Definir o modelo de ação dos EAPs e coordenar as atividades por meio de equipe permanente na PRP
  PRP
- Facilitar o acesso aos recursos administrativos da Universidade
  PRP, CODAGE, STI, SCS
- Disponibilizar software corporativo para gerenciamento de projetos de pesquisa
  PRP, STI
- Organizar equipes específicas para o programa, incluindo pessoal de apoio e proporcionar programas de treinamento
  PRP, FEA
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  PRP, GR

META 10.2: Consolidar o Funcionamento de 12 EAP

- Estabelecer quatro EAP na C. Universitária, um no polo oeste da capital, um na USP leste, um nos *campi* de R. Preto, S. Carlos, Pirassununga, Piracicaba, Bauru e Lorena
  PRP, GR, SEF
- Identificar locais e fazer tratativas para instalação dos EAP
  PRP, SEF
- Providenciar reformas e adaptações locais
  PRP, SEF
- Organizar a administração executiva dos EAP
  PRP, FEA, FEARP
- Definir o escopo de atividades dos EAP (identificar oportunidades de financiamento de pesquisa, aumentar competitividade das propostas, apoiar ações pós-projeto nas atividades de compra não orçamentárias, processos de importação e prestação de contas)
  PRP
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  PRP, GR

META 10.3: Consolidar e ampliar o Programa de Redes de Pesquisa USP

- Estimular o funcionamento das Redes de Pesquisa USP para disseminar e consolidar práticas de gestão de projetos de pesquisa com racionalidade e sustentabilidade (**Redes de Produção de Animais de Pesquisa, Astronomia, Criogenia, Computacional de Alto Desempenho**)
  PRP, GR
- Promover o treinamento dos integrantes das redes de pesquisa
  PRP
- Promover a adoção ou desenvolvimento de ferramentas informatizadas de gestão de projetos de pesquisa
  PRP, STI
- Conceder servidores da Administração Central para integrar equipes de grandes projetos e laboratórios multiusuários da Universidade por meio do Procontes
  PRP, CODAGE, GR
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  PRP, GR

META 10.4: Criar Rede de Engenheiros e Técnicos da USP

- Fomentar o espírito de corpo dos servidores e desenvolver mecanismos de otimizar suas ações em grupo
  PRP
- Promover cultura de excelência em instrumentação e inovação
  PRP, IAG, EP, FEA, PRCEU

- Promover a interação e trocas de experiências entre técnicos e engenheiros (ex: seminários e workshops quinzenais ou mensais)
  PRP, IAG, EP
- Promover formação de pessoal na área, permitindo a participação dos servidores técnicos em orientação de alunos (de IC, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado)
  PRP
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  PRP, GR

META 10.5: Criar o Núcleo de Apoio aos Laboratórios Multiusuários da USP - LabMultiUSP

- Mapear e propor políticas e processos para organizar e garantir o acesso dos pesquisadores USP a Serviços, Insumos Específicos e Instrumentação de grande porte, sob os **princípios de racionalização e sustentabilidade**
  PRP
- Criar três Laboratórios Multiusuários Analíticos centralizados nos campi da capital, R. Preto e S. Carlos
  PRP, SEF, GR
- Disponibilização de processos, ferramentas de TI, pessoal técnico e de gestão para os Laboratórios
  PRP, STI
- Garantir as contrapartidas institucionais para sustentabilidade e renovação dos LabMultiUSP
  PRP, GR
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  PRP, GR

META 10.6: Consolidar e Ampliar os Programas de Alocação de Pessoal PAGPesq e Procontes

- Conceder 40 servidores da Administração Central ao PAGPesq para atuar junto aos EAP
  PRP, CODAGE, GR
- Conceder 30 servidores da Administração Central ao Procontes para integrar equipes de grandes projetos e das unidades do LabMultiUSP
  PRP, CODAGE, GR
- Publicar portarias, resoluções ou normas, se necessário
  PRP, GR

EIXO 11: Divulgação científica, culturale do patrimônio da USP

META 11.1: Implantar um Programa de Divulgação Científica e Cultural

- Completar a transferência de técnicos dedicados à educação e difusão científica da SCS para todos os CEPIDs
  SCS, DRH, Coordenadores de CEPIDs

- Definir a equipe responsável pela execução do Programa, escolhida primordialmente entre quadros da SCS
  SCS, GR

- Recolher propostas de ações específicas com as quatro pró-reitorias
  GR, PRG, PRPG, PRP, PRCEU

- Estabelecer a Coordenação do Programa: coordenador(a) do programa (GR), um representante de cada pró-reitoria, o diretor da Estação Ciência, um representante de cada *campus*, um representante de cada museu
  GR, PRG, PRPG, PRP, PRCEU, Coordenadores de CEPIDs, Diretorias das Unidades, Diretorias dos Museus

- Publicar portarias e resoluções, se necessário
  GR, PG, SG

- Definir a agenda anual de trabalho, exposições, eventos e outras iniciativas
  Coordenador do Programa

META 11.2: Criar e alimentar o portal de divulgação científica e cultural da USP

- Articular o conteúdo já existente nos diversos canais do IPTV-USP para criar o portal, com novo desenho e nova arquitetura
  Coordenador do Programa, STI, PRG (mídias digitais), SCS
- Criar mecanismos de acompanhamentode utilização no portal das atividades e material de educação e divulgação científica realizadas pelas Unidades da USP
  Coordenador do Programa, PRG, PRPG, PRP, PRCEU, SCS
- Pautar e planejar a produção de conteúdos novos para o portal, que incluam materiais em quaisquer formatos audiovisuais, garantindo a atualização constante
  Coordenador do Programa, PRG (mídias digitais), PRPG, PRP, PRCEU, SCS
- Ampliar a coleção de vídeos e *podcasts* educativos públicos da USP
  Coordenador do Programa, SCS, PRG, PRPG, PRP, PRCEU, Unidades.
- Disponibilizar publicamente no Portal os vídeos e o conteúdo digital das disciplinas regulares
  Coordenador do Programa, SCS, STI, PRG, Unidades

META 11.3: Incrementar a divulgação externa das realizações científicas e culturais da USP

- Definir uma nova grade regular de programas culturais, educativos e de inovações científicas da Rádio USP
  Coordenador do Programa, SCS, PRG, PRPG, PRP, PRCEU, Unidades
- Criar *newsletter* bilíngue do Portal USP
  Coordenador do Programa, SCS, Assessoria de Imprensa da Reitoria e das Unidades
- Estabelecer interação regular com jornalistas das seções e blogs de ciências em todo o país
  Coordenador do Programa, SCS, Assessoria de Imprensa da Reitoria
- Criar e manter canais de comunicação com a mídia internacional especializada na cobertura de assuntos científicos e culturais
  Coordenador do Programa, SCS, Assessoria de Imprensa da Reitoria

EIXO 12: Política de cultura e extensão universitária

META 12.1: Definir e implementar a política institucional de promoção da cultura

- Realizar seminário com agentes culturais relevantes, objetivando a elaboração da Carta da Cultura da USP
  PRCEU, Museus, IEB
- Realizar seminário internacional da Aliança Acadêmica Latino-americana (USP-UBA-UNAM)
  PRCEU, AUCANI, Museus
- Realizar seminário internacional sobre museologia científica, ligado à Rede de Correspondentes da Science Gallery (Irlanda) e ao Science Museum Group (Inglaterra)
  PRCEU, Museus
- Reeditar a Bienal Internacional de Teatro
  PRCEU, ECA
- Reeditar o Festival Internacional de Cinema Documental
  PRCEU, ECA
- Reeditar o seminário de avaliação da aplicação do Programa de Editais
  PRCEU, GR
- Estabelecer parcerias com a Agência USP de Notícias
  PRCEU, SCS
- Construir indicadores de iniciativas de extensão voltadas ao corpo docente da Rede Pública de Ensino
  PRCEU
- Ampliar o Programa Nascente: promover festivais, exposições e eventos com os trabalhos selecionados pela Comissão Julgadora
  PRCEU
- Integrar a Semana de Arte e Cultura com o Programa Nascente
  PRCEU
- Reeditar a Feira do Livro do *campus* de São Carlos
  PRCEU, PUSP-SC

- Retomar o Programa Giro Modernista
  PRCEU, PUSP-C
- Reforçar a política de itinerância dos órgãos da PRCEU para os *campi* do interior e reforçar a orientação de arte dramática
  PRCEU, Prefeituras dos campi do interior
- Organizar concerto de encerramento das atividades anuais, integrando os corpos musicais da USP
  PRCEU
- Finalizar obras do monumento Ruínas do Engenho São Jorge dos Erasmos, com financiamento do BNDES
  PRCEU

META 12.2: Definir e implementar a política de extensão universitária

- Promover seminário de avaliação dos cursos de extensão na USP
  PRCEU
- Aplicar as diretrizes elaboradas pelos GT's da PRCEU sobre cultura e extensão
- Redefinir a normativa dos cursos de extensão ministrados na USP
  GR, PRCEU, SG, PG
- Redefinir os instrumentos de prestação de contas e relatórios técnicos dos cursos de extensão
  PRCEU, PG, SG, GR
- Publicar as portarias necessárias
  SG, GR
- Mapear o impacto social dos cursos de extensão da USP
  PRCEU, STI, Unidades
- Consolidar a qualificação e avaliação da extensão universitária e das políticas de fomento desenvolvidas
  PRCEU
- Aprofundar processo de consolidação das vocações específicas dos diversos órgãos da PRCEU
  PRCEU
- Aprofundar a avaliação dos NACES
  PRCEU
- Promover cursos de extensão que priorizem a formação continuada de práticas profissionalizantes
  PRCEU, Unidades
- Incentivar a utilização de novos modelos pedagógicos e de conteúdo digital nos cursos de extensão
  PRCEU, Unidades
- Integrar ações de extensão universitária com as pró-reitorias
  PRCEU, PRG, PRPG, PRP
- Aprofundar a qualificação da Revista Cultura e Extensão, inserindo-a na Plataforma OJS
  PRCEU

EIXO 13: Relação qualificada com a sociedade

META 13.1: Contribuir à formulação de políticas públicas

- Mapear as ações e pesquisas em políticas públicas existentes na USP
  PRCEU, CCExs das Unidades
- Criar Observatório de Políticas Públicas em áreas prioritárias
  PRCEU
- Formular e propor políticas públicas em áreas socialmemte sensíveis
  PRCEU, Unidades
- Priorizar a concessão e aplicação dos recursos do fomento em projetos comprometidos com as políticas públicas
  PRCEU
- Oferecer 10 bolsas do Programa Unificado de Bolsas de Graduação
  GR, PRCEU
- Criar prêmio para trabalhos inovadores em políticas públicas
  PRCEU
- Renovar acordo com a CAPES no financiamento do Programa Novos Talentos
  PRCEU

META 13.2: Criar e implantar a Agência USP de Promoção dos Direitos

- Reestruturar o Núcleo dos Direitos em face da criação da Agência USP de Promoção dos Direitos
  PRCEU, PG, SG
- Mapear as ações sobre Direitos Humanos desenvolvidas na USP
  PRCEU, Unidades
- Dar continuidade aos cursos de extensão em Direitos Humanos
  PRCEU
- Oferecer 10 bolsas do Programa Unificado de Bolsas de Graduação para atuar na Agência
  PRCEU

META 13.3: Criar o Programa Plurimodal de Residências Artísticas e Profissionais

- Criar Comissão Gestora do Programa de Residências
  PRCEU
- Implantar o Projeto de Residência Profissional em Arquitetura e Planejamento Urbano
  PRCEU, FAU, IAU, PG, SG
- Implantar o Projeto Piloto de Residência em Acervos da Biblioteca Brasiliana Midlin, com verba da FAPESP
  PRCEU, PG, SG

- Implantar o Projeto Piloto de Residência Artística e de Profissionais de Referência nas diferentes áreas, com verba do Banco Santander
  PRCEU, PG, SG
- Avaliar o impacto do Programa de Residência multiprofissional em Saúde
  PRCEU, Unidades da área de saúde

META 13.4: Implantar novas formas de ingresso nos cursos de graduação

- Obter sugestões das Unidades de Ensino e Pesquisa
  PRG, CGs, Unidades
- Desenvolver proposta unificada
  PRG, PG, CoG, CGs
- Encaminhar proposta unificada de novas formas de ingresso aos órgãos centrais
  PRG, PG, CoG, CAA, CLR, Co

META 13.5: Contribuir para a definição de uma política de ensino superior no Estado de São Paulo

- Instalar um GT para estudar os modelos existentes e apresentar sugestões
  GR
- Discutir as sugestões com os dirigentes da Universidade e formular uma proposta
  GR, PRG, Unidades
- Apresentar a proposta em um evento para discussões e aprimoramento
  GR, PRG
- Apresentar a proposta aprimorada aos dirigentes das nossas co-irmãs e para as autoridades do Estado
  GR, PRG

EIXO 14: Sustentabilidade, Ambiente e Segurança

META 14.1: Desenvolver as políticas de sustentabilidade e ambientais para a USP (Anexo 1)

- Concluir os trabalhos dos GT's (Anexo 1)
  SGA
- Discutir as propostas
  SGA, Conselhos Gestores dos campi
- Institucionalizar as políticas no âmbito da USP
  SGA, PG, SG

META 14.2: Desenvolver "Plano Diretor Urbano" e "Plano Diretor Ambiental" dos diferentes campi

- Definir conteúdo mínimo dos planos
  SGA, SEF e Conselhos Gestores dos campi

- Estabelecer os GT's para elaboração dos planos
  SGA, SEF, Prefeituras dos campi
- Discutir as propostas dos GT's e definir os planos
  SGA, SEF, Conselhos Gestores dos campi

META 14.3: Desenvolver "Plano Diretor de Segurança" dos diferentes campi

- Definir conteúdo mínimo dos planos
  SEG e Conselhos Gestores dos campi
- Estabelecer os GT's para elaboração dos planos
  SEG, SEF, Prefeituras dos campi
- Discutir as propostas dos GT's e definir os planos
  SEG, SEF, Conselhos Gestores dos campi

META 14.4: Implantar sistema de monitoração por câmaras no campus Butantã

- Elaborar edital para serviços de implantação e aquisição de câmeras
  SEG, STI, PUSP-C
- Definir local do Centro de Controle e Operações (CCO).
  SEG, SEF, PUSP-C
- Executar as obras de instalação e configuração das câmeras
  SEG, STI, PUSP-C
- Implementar o sistema de monitoramento por câmeras
  SEG, STI, PUSP-C

EIXO 15: Inovação Tecnológica

META 15.1: Difundir a atuação da Agência USP de Inovação entre alunos de graduação e pós-graduação, docentes e servidores técnicos e administrativos

- Ampliar os cursos introdutórios e avançados de empreendedorismo e inovação, atingindo cerca de 90% dos alunos
  AUSPIN
- Promover Simpósios anuais de inovação dentro das semanas temáticas de cada unidade
  AUSPIN
- Ampliar a instalação de escritórios de inovação nas diferentes Unidades
  AUSPIN, Unidades

META 15.2: Fortalecer o relacionamento da USP com setores produtivos públicos ou privados

- Atingir meta de captação de 1 bilhão de reais com projetos de parceria com diferentes setores produtivos da sociedade
  AUSPIN

- Estabelecer programas de estágios para alunos de graduação e pós-graduação vinculados aos projetos de inovação
  AUSPIN, PRG, PRPG
- Ampliar para 4 milhões a arrecadação anual com licenciamento de propriedade intelectual
  AUSPIN
- Estimular o desenvolvimento de inovação voltada para políticas públicas
  AUSPIN
- Estimular a participação de agentes do setor público ou privado na formulação de planos didático-pedagógicos, avaliação de egressos e dos processos administrativos
  AUSPIN, PRG, CODAGE

META 15.3: Fortalecer o programa de incubadoras e parques tecnológicos ligados à USP

- Incrementar em 30% o número de empresas incubadas no programa especial de startups com o apoio da Agência USP de Inovação
  AUSPIN
- Estabelecer regras para a atuação do docente mentor-inovador (participação em startups e spinoffs)
  AUSPIN, PG, SG, GR

EIXO 16: Reorganização administrativa

META 16.1: Otimizar processos e definir compartilhamento de atividades (Administração Central e Unidades)

- Ampliar o uso do "Sistema Frota" e sistema de empréstimo de veículos, com os *pools* da Capital e Interior
  CODAGE, Prefeituras dos campi, Unidades, STI
- Implantar indicadores do uso de veículos e rever o modelo de contrato de locação dos veículos
  CODAGE, Prefeituras dos campi, Unidades
- Desenvolver e implantar o sistema de deslocamento, a partir de uma proposição de Resolução e pela revisão dos contratos de taxi e de passagens aéreas
  CODAGE, STI
- Ampliar o uso do sistema de compras *web* e bolsa eletrônica de compras (BEC), com a implementação de minutas padrões e da modalidade 'convite' via BEC
  CODAGE, Unidades, STI
- Ampliar o número de licitações compartilhadas e otimizar os serviços como os do Correio e de máquinas reprográficas e criar Centrais de Compras, por *campus*
  CODAGE, Unidades

META 16.2: Implantar um programa de treinamento intensivo de servidores técnico-administrativos

- Redefinir o papel e regulamentar a Escola USP de Gestão para o apoio à requalificação e treinamento de servidores, visando à sua atividade regular na Universidade
  CODAGE, Unidades, Prefeituras dos campi
- Articular os programas de treinamento a reestruturação administrativa e financeira das unidades, conforme a ação 16.4
  CODAGE, Unidades, Prefeituras dos campi
- Criar programa de treinamento em licitações para servidores da área de compras
  CODAGE, Unidades, Prefeituras dos campi

META 16.3: Reestruturar a CODAGE

- Catalogar e analisar os macroprocessos administrativos
  CODAGE
- Propor nova estrutura para a Coordenadoria
  CODAGE, Unidades, SG
- Implantar o organograma aprovado pelos órgãos Centrais
  CODAGE

META 16.4: Racionalizar os setores administrativo-financeiros das Unidades

- Mapear os Recursos Humanos nas administrações das unidades pós PIDV
  CODAGE, Unidades
- Propor modelos de organogramas dos setores administrativos, incentivando o compartilhamento de atividades
  CODAGE e Unidades
- Implantar os novos modelos com o devido treinamento previsto na ação 16.2
  CODAGE, SG e Unidades

EIXO 17: USP Digital – Administração

***META 17.1: Implantar Portal de* Convênios**

- Implantar o módulo de acordo de Confidencialidade
  SJ, STI
- Implantar o módulo de Termo de transferência de Materiais
  SJ, STI, PRG, PRPG, PRP, PRCEU
- Especificar e implementar Contratos
  SJ, STI, PRG, PRPG, PRP, PRCEU
- Especificar e implementar os Convênios de Pesquisa
  SJ, STI, PRP

- Especificar e implementar a Dupla Titulação
  SJ, STI, PRG, PRPG
- Treinar os usuários para as funcionalidades do Portal de Convênios
  SJ, STI, PRG, PRPG, PRP, PRCEU

META 17.2: Implantar solução digital para processos da carreira docente

- Especificar as principais funionalidades dos processos de avaliação de carreira docente
  STI, CERT
- Informatizar os pedidos de afastamentos superiores a 30 dias
  STI, CERT
- Informatizar os relatórios bienais de docentes recém-contratados
  STI, CERT
- Informatizar os pedidos de credenciamento para atividades simultâneas
  STI, CERT
- Informatizar os pedidos de mudança de regime de trabalho
  STI, CERT

META 17.3: Implantar programa de gestão de mandatos

- Finalizar o documento de regras da 1ª fase, na qual serão gerenciados os mandatos dos colegiados;
  SJ, STI
- Projetar e implementar o modelo de dados;
  SJ, STI
- Implementar a 1ª fase do projeto;
  SJ, STI
- Implantar a 1ª fase do projeto.
  SJ, STI

META 17.4: Estabelecer um projeto de integração dos serviços de RH, financeiro e de folha de pagamentos

- Manter atualizada a infraestrutura existente;
  CODAGE, STI
- Criar um grupo de trabalho com DRH, DF e STI
  CODAGE, STI
- Avaliar o impacto das mudanças e o tempo para viablizar a integração dos processos DRH e DF (Folha de Pagamento) tendo em vista a infraestrutura existente;
  CODAGE, STI

- Implementar as principais funcionalidades para a integração dos processos DRH e DF (Folha de Pagamento) tendo em vista a infraestrutura existente
  CODAGE, STI
- Especificar novos processos para atender as demandas de informatização do DRH e DF
  CODAGE, STI

META 17.5: Implantar o controle de gestão de projetos da SEF

- Especificar o fluxo de dados para gestão de projetos da SEF;
  SEF, STI
- Definir as regras administrativas para gestão dos projetos;
  SEF, STI
- Projetar e Implementar o banco de dados de gestão de projetos;
  SEF, STI
- Implentar as principais funcionalidades do sistema de gestão de projetos.
  SEF, STI

META 17.6: Implantar a gestão de telefonia móvel e fixa

- Finalizar a implantação do controle de gestão de telefonia móvel;
  GR, STI
- Especificar o fluxo de controle de telefonia fixa;
  GR, STI
- Implementar as funcionalidades de telefonia fixa;
  GR, STI
- Treinar os vários perfis de usuários de gestão de telefonia móvel e fixa.
  GR, STI

EIXO 18: Obras e infraestrutura

META 18.1: Executar o Plano de Obras de 2015 (Anexo 2)

- Aprovar a proposta inicial da SEF (Anexo 2)
  GR, Conselho da SEF
- Contratar, elaborar e /ou completar os projetos executivos das obras e reformas físicas
  SEF, Unidades
- Licitar, contratar e acompanhar as obras e reformas físicas
  SEF, STI, Prefeituras dos campi, Unidades
- Projetar e executar ampliações e novas infraestruturas externas
  SEF, Prefeituras dos campi

- Compra de mobiliário e ocupação do espaço
  CODAGE, Unidades

META 18.2: Definir a distribuição das responsabilidades executivas (Anexo 3)

- Aplicar a regulamentação existente, constante das portarias de criação das Prefeituras dos *campi*, da SEF e da SGA
  SEF, Prefeituras dos campi, SGA

ANEXO 1: GRUPOS DE TRABALHO DA SGA (META 14.1)

1 - GT ÁGUA

Coordenador: Marcio Henrique Pereira Ponzilacqua (FDRP – Ribeirão Preto)

marciorique@usp.br

Coordenador: Orestes Marraccini Gonçalves (POLI – São Paulo)

orestes.goncalves@usp.br

2 - GT EDIFÍCIOS SUSTENTÁVEIS

Coordenador: Joana Carla Soares Gonçalves (FAU USP – São Paulo)

jocarch29@gmail.com

Vice-coordenador: Cilene de Cassia Garcia (SEF – São Carlos)

ccgarcia@sc.usp.br

3 - GT EMISSÕES DE GASES

Coordenador: Maria Cecília H. Tavares Cavalheiro (LRQ PUSP-São Carlos)

ceciliac@sc.usp.br

4 - GT ENERGIA

Coordenador: Marco Antonio Saidel (EP, PURE-SEF)

marco.saidel@gmail.com

Vice-coordenador: Thiago Romanelli (ESALQ)

romanelli@usp.br

5 - GT MANEJO DE FAUNA

Coordenador: Kátia Maria P. M. B. Ferraz (ESALQ – USP)

katia.ferraz@usp.br

6 - GT MOBILIDADE

Coordenador: Antônio Nélson Rodrigues da Silva (EESC – São Carlos)

viceprefpuspsc@gmail.com

7 - GT POLÍTICA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Coordenador: Marcos Sorrentino (ESALQ)

sorrentino.ea@gmail.com

Secretário: Antonio Vitor Rosa (FFCLRP)

avitor@usp.br

8 - GT SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO

Coordenador: Marcelo de Oliveira Ribeiro (FZEA)

mrib@usp.br

Vice-coordenador: Elizabeth Teixeira Lima (PUSP-C)

elima7008@gmail.com

9 - GT RESÍDUOS

Coordenador: Miguel Cooper

mcooper@usp.br

10 - GT ÁREAS VERDES E RESERVAS ECOLÓGICAS

Coordenador: Euler Sandeville (FAU USP)

esandeville@gmail.com

Coordenador: Tomas Domingues (FFCLRP USP)

tomas@ffclrp.usp.br

11 - GT USOS DO SOLO

Coordenador: Miguel Cooper

mcooper@usp.br

12 - GT IMPLANTACAO DAS POLITICAS AMBIENTAIS

Coordenador: Roberta Kronka

rkronka@usp.br

ANEXO 2: PLANO DE OBRAS 2015

As Unidades encaminharam 1050 prioridades entre as demandas que estavam registradas na SEF e incluindo outras.
As prioridades elencadas como a primeira de cada Unidade totalizaram 230.

Para classificar as mais urgentes, atribuíram-se os critérios estabelecidos pelo Conselho da SEF por dois grupos de avaliadores.

A partir de informações complementares dos escritórios regionais e dos diretores da SEF chegou-se a este plano.

Os critérios e a pontuação utilizados para a classificação foram
1.Recursos a serem destinados à resolução de situações de risco estrutural e segurança contra incêndio: 20 pontos;
2.Recursos a serem destinados ao atendimento da legislação de acessibilidade e de segurança para o trabalho: 20 pontos;
3. Adequação dos espaços físicos para a graduação: 20 pontos
4. Recursos a serem destinados para obras de melhoria de espaços existentes para a plena realização das atividades pelos seus usuários: 10 pontos;
5.Recursos financeiros ou complementação de recursos existentes para a finalização de intervenções já iniciadas: 10 pontos;
6.Intervenção definida no Planejamento acadêmico e em Planos Diretores da Unidade ou Campus: 10 pontos;
7.Justificativa da necessidade da intervenção: 10 pontos

Campus São Paulo

1as. Prioridades encaminhadas pelas Unidades vinculadas ao Campus São Paulo

Unidades	**Solicitação cadastrada / Intervenção**	**estimativa de custos (recursos USP)**
CEBIMAR	Projeto p/construção do Núcleo de Pesquisa em Biodiversidade	240.000,00
CEPEUSP	Projeto Ampliação e Reforma do Módulos Esportivos (denominado pela Unidade de quadras cobertas)	3.000.000,00
EACH	Execução da complementação de ventilação de vapores do solo	1.500.000,00
EACH	Execução Investigação Ambiental, Avaliação de Riscos Toxicológicos	2.500.000,00
ECA	Projeto para Ampliação do Saguão do prédio Principal	659.525,63
EE	Projeto executivo completo de incêndio e acessibilidade e contratação das obras	62.333,33

EE	Projeto e obras de proteção contra incêndio e acessibilidade	300.000,00
EEFE	Comprometimento estrutural nos Blocos B e C em área de 600m2 (Centro de vivência estudantil, grêmio de servidores, setor de manutenção, arquivo morto, almoxarifado, e sala de educadores)	500.000,00
EEL	Recurso para execução das Instalações elétricas do conj. Laboratorial	175.000,00
EP	Estudo de viabilidade para reforma, restauro e adequação do Edifício para abrigar os cursos Poli Santos (edifício Cesário Bastos)	2.500.000,00
EP	Reformas nos sanitários dos prédios da EP	500.000,00
FAU	Solicitação de cooperação técnica entre PUSP-C e FAU para reforma das instalações elétricas da Rua Maranhão	600.000,00
FCF	Substituição da Marquise dos Blocos 13 a 18 por passarela (alternativa 1 com redução de escopo)	500.000,00
FD	Recuperação das passarelas de interligação 10 a 14º pavto.	90.000,00
FE	Reforma dos quadros e instalações elétricas do bloco A da FE	387.000,00
FFLCH	Rotas de fuga no prédio das Letras	500.000,00
FM	Acessibilidade no edifício Oscar Freire	500.000,00
FM	FOFITO - rede de esgoto prolongamento	300.000,00
FMVZ	Projeto de Ampliação e adequação das redes de Infraestrutura, Sistemas de Prevenção e Combate à Incêndio e Acessibilidade externa da FMVZ	281.786,67
FO	Nova entrada	300.000,00
FSP	Projeto Executivo de Restauro de fachada do edifício Ayrosa Galvão e oficina de manutenção	131.000,00
HU	Vistoria Hospital Dia (1º SS) - fissuras de diversas configurações	28.800,00
IB	Aquisição e instalação de elevador no edifício Paulo Sawaya	109.422,67
IB	Instalação do elevador elétrico em substituição ao existente, com serviços de adequações civis da caixa corrida existente do edifício André Dreyfus	154.600,04
ICB	Construção de ampliação no Bloco Didático ICBIII para a sala de gavetas (armazenamento de cadáveres),	1.000.000,00
IEB	Obras para término da Brasiliana	3.000.000,00
IEE	Verificação Instalação de torre no prédio da metrologia ensino e pesquisa	Unidade
IEE	Aprovação de Projeto para Centro de Vivência	Unidade
IEE	Projeto do Auditório EKO	Unidade
IEE	Projeto para a construção de dois pavimentos sobre o laboratório de segurança elétrica	Unidade
IEE	Recuperação da fachada do Edifício do lab. Altas Correntes	Unidade
IEE	Recuperação da fachada do Edifício de Alta tensão	Unidade
IF	Nova via Instituto de Física	266.088,95
IF	Instalação de forro em salas de aula	187.000,00

IG c	Fissuras em paredes do CEPAS	200.000,00
IME	Reforma para instalação da torre do elevador e cobertura - Bloco A	400.000,00
IMT	Projeto de reforma inst. Hidráulicas, acessibilidade e áreas p/prevenção e combate a incêndio dos Prédios I e II	161.428,44
IO	Projeto da cobertura para o prédio principal (inclui pontos de ancoragem)	300.000,00
IP	Reforma de todos telhados e calhas do Instituto	300.000,00
IP	Reforma elétrica dos Blocos A, B, D e F	300.000,00
IQ	Vistoria blocos 6 a 12: fissuras, rachaduras e destacamento de concreto	500.000,00
MAC	Adequação do Edifício - Ibirapuera	500.000,00
MP	Restauração do Museu	1.000.000,00
MZ	Projeto de reforma para instalação do sistema de segurança contra incêndio (todos os edifícios)	300.000,00
PRCEU	Término das obras do Camargo Guarnieri	15.000.000,00
PRCEU	Reforma das Colmeias CD	500.000,00
RUSP	Readequação do Edifício da Administração Central (para SIBI, IEA)	500.000,00
RUSP	Readequação (PG2 e Pró Reitoria Graduação)	500.000,00
SAS / CRUSP(1)	Projeto de ampliação e reforma e combate contra incêndio no Conjunto Residencial CRUSP	391.586,15
SUB TOTAL SÃO PAULO		40.825.571,88
Campus Ribeirão Preto		
EEFERP	Projeto executivo completo Bloco 3 e abrigo de carros oficiais	302.000,00
EERP	Construção de 2ª etapa do Bloco de Laboratórios	300.000,00
FCFRP	Projeto para acessibilidade blocos A, B, N e Q	551.889,83
FFCLRP	Projeto executivo completo bloco didático Biologia	300.000,00
FMRP	Quadra Fisio TO	300.000,00
FMRP	Elevador Virologia	300.000,00
FORP	Projeto executivo de reforma para acessibilidade do Bloco M	144.242,42
FORP	Construção da Estação de Tratamento de Efluentes em Formaldeído, no Depto. de Morfologia, Fisiologia e Patologia Básica	55.000,00
PUSP-RP	Projeto de obras de infraestrutura de esgoto (outra rede)	97.200,00
PUSP-RP	AVCB e SPDA - Projetos executivos de combate a incêndios e proteção contra descargas atmosféricas - Biblioteca Central	115.381,83

SUB TOTAL RIBEIRÃO PRETO		2.465.714,08
Campus São Carlos		
EESC	Fornecimento e instalação de elevadores - Hangar 2 e Edifício dos Docentes - Depto Eng. Aeronáutica da EESC	226.210,00
EESC	Fornecimento e instalação de plataforma hidráulica - Hangar 1 - Depto Eng. Aeronáutica da EESC	60.990,67
IAU	Ampliação da área da Administração	1.500.000,00
ICMC	Projeto executivo do Prédio de Serviços e Pesquisa	Unidade
ICMC	Projeto executivo de combate a incêndios nos Blocos 1 e 2	200.000,00
ICMC	Implantação de módulos Container-Campus 2	Fapesp
IFSC	Execução da Obra da 1ª Fase do Polo Terra	Gov do Estado
IQSC	Projeto Acessibilidade do IQSC-1	300.000,00
SUB TOTAL SÃO CARLOS		2.287.200,67
Campus Pirassununga		
FZEA	Projeto Ampliação do Laboratório de Aquicultura	400.000,00
PUSP-P	(3) Rede de Abastecimento de água	500.000,00
PUSP-P	(4) Permanência estudantil (Reformas em alojamentos estudantis)	Heranças vacantes
PUSP-P	(5) Área de esportes - 2 Quadras de tênis	67.460,00
PUSP-P	(5) Área de esportes - Pista de Atletismo	140.000,00
PUSP-P	(6) outras obras - Pavimentação de acesso ao empreendimento	21.145,00
SUB TOTAL PIRASSUNUNGA		1.128.605,00
Campus Bauru		
FOB	Reforma Das Clínicas De Fonoaudiologia	800.000,00
PUSP-B	Reforma do Complexo Esportivo - área interna e externa	500.000,00
SUB TOTAL BAURU		1.300.000,00
Campus Piracicaba		
CENA	Projetos para substituição total das instalações elétricas de várias edificações da unidade e telhados	300.000,00

ESALQ	Projeto para Ampliação e Adequação do Pavilhão de Economia e Sociologia	FEALQ
ESALQ	Projeto para Reformas e Adequações do Antigo Abatedouro de Frangos para abrigar o Laboratório de Forragens e Pastagens	Unidade
ESALQ	Projeto para Reformas, Adequações e Ampliação das Instalações e Vestiário junto á área de pastagens da Zootecnia	98.944,75
ESALQ	Projeto de Adequação de Antiga Residência junto à Colônia do Bananal para abrigar o Grupo de Extensão em Educação e Conservação Ambiental (NACE PTECA)	Unidade e NACE
ESALQ	Projeto para Reformas e Adequações junto ao Pavilhão de Ciências Humanas e de Engenharia	Unidade
ESALQ	Projeto para complementação da sinalização de trânsito e viária do Campus e identificação de prédios.	Unidade
ESALQ	Projeto para Reformas e Adequações do Laboratório de Ecologia e Restauração Florestal	Unidade
ESALQ	Implantação de Instalações para Manejo de Abelhas	Unidade
ESALQ	Atualização do cadastro de plantas da Estação Experimental de Itatinga	Unidade
ESALQ	Construção do Bloco 2 do Centro de BIOENERGIA, Instalação de elevador para o BLOCO 1, Execução de bancadas para o Bloco 1 e Construção da Cabine de Energia e Gerador para os três Blocos	Governo do Estado
ESALQ	Conclusão da obra de Ampliação e Reforma do laboratório de Análises Ambientais, Isotópicas e Fármacos	Unidade
ESALQ	Conclusão do laboratório de Química, celulose e energia	Unidade
ESALQ	Reforam e Ampliação do laboratório de Biologia Molecular da Genética	Governo do Estado
PUSP-LQ	Projeto para Desassoreamento da Lagoa de Captação e Lagoa e Barramento do Monte Olimpo visando recuperação da capacidade de fornecimento de água por estes reservatórios para o campus	500.000,00
PUSP-LQ	Conclusão do Novo Refeitório do Campus "Luiz de Queiroz" com a compra de equipamentos (transformador, gerador e elevador).	560.000,00
PUSP-LQ	Construção de Galpão para abrigar a marcenaria, Carpintaria e seção de materiais	Unidade
PUSP-LQ	Limpeza superficial da lagoa de captação com retirada de lodo	Unidade
PUSP-LQ	Execução de Cobertura Metálica para posto de combustível do Campus	Unidade
PUSP-LQ	Reforma das calçadas e guias da Av. Centenária	Unidade
SUB TOTAL PIRACICABA		1.458.944,75
	TOTAL	**49.766.036,38**

ANEXO 3: ATRIBUIÇÕES DAS PUSPS, SEF E SGA (2015)

Estrutura da Universidade de São Paulo que norteará as atividades da SGA – Superintendência de Gestão Ambiental da Universidade de São Paulo, das Prefeituras dos *Campi* e da SEF – Superintendência do Espaço Físico, visando a articulação das atividades relativas à questão ambiental no âmbito destes três órgãos. Propõe-se uma divisão de tarefas que evite sobreposições, que caracterize a especificidade de cada órgão e que tenha validade em toda a Universidade de São Paulo.

Considerações:

1. Considerando a elevada dimensão da Universidade de São Paulo em termos de área territorial, de área edificada e de reservas ecológicas;

2. Considerando a importância, a abrangência e a diversidade temática que o tema da sustentabilidade adquiriu no mundo, no nosso país e na Universidade de São Paulo;

3. Considerando a quantidade e a diversidade dos biomas existentes nos diversos *campi* da USP em regiões marinhas, regiões urbanizadas e áreas de preservação permanente;

4. Considerando a responsabilidade que a Universidade possui em manter e qualificar a sua área edificada, obedecendo aos princípios da sustentabilidade;

5. Considerando as adequações que poderão ser necessárias, a curto, médio e longo prazos, nos espaços físicos da USP para atender os interesses da Universidade no cumprimento de sua missão, atendendo aos princípios de sustentabilidade;

6. Considerando que a questão da sustentabilidade envolve: 1) a criação de políticas em suas diversas áreas de abrangência; 2) a determinação de indicadores de alcance por área; 3) a implantação de ações concretas e, 4) o acompanhamento do desenvolvimento destas ações;

Torna-se necessária uma atualização da divisão de competências que evite sobreposições, que caracterize as especificidades de cada um dos órgãos envolvidos e que tenha validade para toda a Universidade de São Paulo.

Competências:

Com base nas considerações apontadas, ouvidos os gestores da SGA – Superintendência de Gestão Ambiental, das PUSPs - Prefeituras dos *Campi* USP e da SEF – Superintendência do Espaço Físico da Universidade de São Paulo, as funções destes órgãos ficam distribuídas da seguinte forma:

Compete à Superintendência de Gestão Ambiental:

1. Coordenar o processo de elaboração das políticas de sustentabilidade no âmbito da Universidade de São Paulo, ouvindo SEF e PUSPs e demais órgãos ou unidades da USP afins com a temática da sustentabilidade com relação a:

Política de uso da água
Política de uso da energia
Política de resíduos
Política de sustentabilidade nas edificações
Política de áreas verdes, áreas de preservação e reservas ecológicas
Política de mobilidade
Política de saúde ambiental
Política de educação ambiental
Política de redução de gases de efeito estufa
Política de manejo de fauna
Política de administração sustentável

2. Propor indicadores e metas de cada uma das políticas a serem alcançados pela Universidade de São Paulo, no âmbito de seus *campi* e Unidades, acompanhando e avaliando anualmente a aplicação e respectivos resultados do desenvolvimento destas políticas;

3. Atuar para incorporar processos, tecnologias e práticas sustentáveis, tendo em vista as políticas definidas, orientando e instruindo as PUSPs, SEF, Unidades e demais órgãos da Universidade na sua aplicação e atendimento;

4. Produzir relatórios anuais para a administração central da Universidade, com devolutivas às Prefeituras, à SEF e às Unidades, destacando ações de ajuste necessárias.

Compete às Prefeituras dos *Campi* da USP:

1. Desenvolver a gestão funcional urbana e rural, operação e manutenção dos espaços físicos dos *campi* da USP, propiciando os meios operacionais necessários para o funcionamento e a conservação das infraestruturas, dos sistemas e das áreas comuns dos campi bem como de unidades e órgãos da universidade de acordo com a política de uso do solo e com os indicadores e metas de sustentabilidade preconizados pela Instituição.

2. Colaborar com a SGA e SEF na criação de indicadores e metas complementares de sustentabilidade considerando especificidades de ocupação e uso dos respectivos *campi* e no acompanhamento e avaliação anual, visando processo de melhoria contínua da qualidade de vida na Universidade de São Paulo;

3. Garantir atualização cadastral no Sistema Georeferencial USP, informando à SEF as intervenções de responsabilidade das Prefeituras realizadas nos *campi*;

4. Produzir relatórios periódicos para a SGA, informando as ações que foram realizadas sob sua responsabilidade nos respectivos *campi* no âmbito das políticas traçadas.

Compete à Superintendência do Espaço Físico:

1. A elaboração das diretrizes de uso de solo, a elaboração e atualização de planos diretores físicos de campi e unidades da USP, a realização de estudos de viabilidade e laudos técnicos, projetos de espaços físicos, análise e aprovação de projetos de edificações encaminhados por unidades ou órgãos da USP, bem como pela execução das obras sob sua responsabilidade, atendendo aos interesses e necessidades das Unidades e órgãos em conformidade com as políticas e metas de sustentabilidades preconizadas pela Instituição;

2. Colaborar com a SGA e PUSPs na criação de indicadores e metas complementares de sustentabilidade, considerando especificidades de ocupação e uso dos espaços físicos dos *campi* da USP, no acompanhamento e nas avaliações anuais, visando estabelecer um processo de melhoria contínua dos espaços físicos da Universidade de São Paulo;

3. Atualizar o Sistema de Georeferenciamento USP por meio de lançamento sistemático das intervenções realizadas pelas PUSPs, bem como pela SEF e unidades aprovadas e auditadas pelo órgão de responsabilidade das unidades;

4. Produzir relatórios periódicos para a SGA, informando as ações sob sua responsabilidade realizadas nos espaços físicos, no âmbito das políticas traçadas.

NOTAS:

1. Gestão
Entende-se por gestão o ato de gerir, ou seja, planejar, coordenar, implementar, organizar e avaliar as ações necessárias tais como a resolução dos problemas decorrentes, a definição dos procedimentos mais adequados e a correta alocação e controle dos recursos financeiros, humanos, técnicos e operacionais disponíveis, para atingir objetivos e planos pré-determinados pela instituição.

2. Espaço Físico
Refere-se ao meio que envolve a Universidade, compreendendo território, estrutura e infraestruturas físicas dos campi e edificações. Inclui áreas ocupadas por edifícios, sistemas viários e áreas abertas.

Reitor
Marco Antonio Zago

Vice-reitor
Vahan Agopyan

Pró-reitor de Graduação
Antonio Carlos Hernandes

Pró-reitora de Pós-Graduação
Bernadete Dora Gombossy de Mello Franco

Pró-reitor de Pesquisa
José Eduardo Krieger

Pró-reitora de Cultura de Extensão Universitária
Maria Arminda do Nascimento Arruda

Chefe de Gabinete
José Roberto Drugowich de Felício

Secretário Geral
Ignácio Maria Poveda Velasco

Procuradora Geral
Maria Paula Dallari Bucci (respondendo)

Coordenador da Administração Geral
Rudinei Toneto Junior

Superintendente de Assistência Social
Waldyr Antonio Jorge

Superintendente do Espaço Físico
Osvaldo Shigeru Nakao

Superintendente de Tecnologia da Informação
João Eduardo Ferreira

Superintendente Jurídica
Maria Paula Dallari Bucci

Superintendente de Comunicação Social
Marcello Chami Rollemberg

Superintendente de Saúde
Júlio Cesar Rodrigues Pereira

Superintendente de Gestão Ambiental
Marcelo Andrade Romero

Superintendente de Relações Institucionais
José Roberto Drugowich de Felício (respondendo)

Superintendente de Prevenção e Proteção Universitária
José Antonio Visintin

Presidente da Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional
Raul Machado Neto

Coordenador da Agência USP de Inovação
Vanderlei Salvador Bagnato

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
2015